

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**2022**

# ÖZET

## 1. Özet

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, şeklinde değerlendirme ölçütlerinden oluşan başlıklardan meydana gelmektedir. Söz konusu rapor, sürdürülen üniversite faaliyetlerinde bahsi geçen unsurların izlenebilmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla her yıl hazırlanmaktadır. Hazırlanan bu rapor, üniversitenin mevcut durumunun genel olarak gözden geçirilmesine ve güçlü-zayıf yönlerinin dengeli bir biçimde geliştirilebilmesine katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte Birim Kalite Komisyonlarının değerlendirmelerinin ardından, Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde ve Kalite Komisyonu işbirliği ile hazırlanan raporun hazırlık süreci içerisinde üniversite paydaşları olarak nitelendirilen kesimlerin katkıda bulunmalarına önem verilmiştir. Bu doğrultuda, hazırlanan rapor kapsamında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin kurumsal açıdan performans çıktılarına ait göstergeleri ile birlikte yukarıda belirtilen çeşitli değerlendirme ölçütlerine yönelik geliştirilen kalite güvence unsurları ve faaliyetlerin iyileştirilmesi adına üniversite bünyesinde sürdürülen çalışmalar detaylı bir şekilde ele alınmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Üniversitemiz Rektörü ve Kalite Komisyonu Başkanı Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT olup iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır:

Adres: Erzurum Yolu 4. Km Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlük Binası Kat: 2 Merkez/AĞRI

Telefon: (0472) 215 98 63

E-posta: [akara@agri.edu.tr](mailto:akara@agri.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile Ağrı Dağı Üniversitesi olarak kurulan üniversitemizin ismi 5773 sayılı kanunla Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi şeklinde değiştirilmiş ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz; 10 Fakülte, 1 Enstitü, 4 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 1 Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı, 12 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 8 Koordinatörlük ile hizmet vermektedir. Ayrıca üniversitemizde, Engelsiz Yaşam Merkezi, Öğrenci Yaşam Merkezi, Recep Tayyip Erdoğan Kültür ve Kongre Merkezi, Merkezi Kütüphane, Konukevi, yüzme havuzu, sauna, bowling salonu, spor salonları ve tenis kortları gibi sosyal yaşam alanları bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde; 14905 öğrenci, 556 akademik (42 Profesör, 77 Doçent, 182 Dr. Öğr. Üyesi, 150 Öğretim Görevlisi, 105 Araştırma Görevlisi) ve 194 idari personel mevcuttur. Ayrıca

üniversitemizde yabancı uyruklu 7 akademisyen görev yapmaktadır.

### **3. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi (AİÇÜ) Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel kimliği ile öne çıkan, şehirle bütünleşen, bölgesel çözümler üreten; kaliteli eğitim hizmeti, nitelikli ve sürdürülebilir projelerle sosyo-ekonomik hayata katkı sağlayan, millî ve evrensel değerleri benimseyen, erdemli insanlar yetiştiren bir üniversite olmaktır.

#### **Vizyon**

Eğitim-öğretimde kaliteyi önceleyen, toplumun değişim ve gelişimine öncülük eden, uluslararası düzeyde tanınan, etik değerlere sahip, tercih edilebilir bir üniversite olmaktır.

#### **Değerler;**

- Adalet
- Liyakat
- Ahlak
- Empati
- Şeffaflık
- Bilimsellik
- Özgürlük
- Girişimcilik ve Yenilikçilik
- Katılımcılık
- İnsan Odaklılık
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık

#### **Hedefler**

Üniversitemiz stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan 2019 – 2023 Stratejik Planı'nda 4 amaç ve 18 hedef belirlenmiştir. Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında üniversitemizin, durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri tespit edilmiş, orta vadede ulaşılabilecek amaçları ile hedefleri belirlenmiş ve bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek kaynak dağılımları yapılmıştır. Aşağıda belirtilen amaç ve hedefler, 2019-2023 Stratejik Planı'nda detaylı bir şekilde ifade edilmiş, performans göstergeleri, riskler, ihtiyaçlar, vs. raporda sunulmuştur.

**Amaç 1: Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.**

- Hedef 1: Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak.

- Hedef 2: Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %10 artırmak.
- Hedef 3: Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek.
- Hedef 4: Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak.
- Hedef 5: Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak.
- Hedef 6: 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapının oluşturulması ve 2020 yılından itibaren tezsiz yüksek lisans, lisans tamamlama ve sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması.

### **Amaç 2: Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Oluşturmak**

- Hedef 1: 2023 yılına kadar akademik personel sayısını %30, idari personel sayısını %5 artırmak.
- Hedef 2: 2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısını güçlendirmek.
- Hedef 3: 2023 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemi kurmak.
- Hedef 4: Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak.
- Hedef 5: Mali yönetim yapısını güçlendirmek.
- Hedef 6: 2023 yılı sonuna kadar tıp fakültesi kuruluş işlemlerini tamamlamak.

### **Amaç 3: Fiziki altyapıyı geliştirmek.**

- Hedef 1: 2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarını tamamlamak.
- Hedef 2: 2023 yılı sonuna kadar üniversitemiz kampüs alanlarında çevre düzenlemesini ve altyapı çalışmalarını tamamlamak.
- Hedef 3: 2020 yılı sonuna kadar sağlık kampüsü hizmet binalarının onarım işini tamamlamak.

### **Amaç 4: Bölgenin İhtiyaçları ve Öncelikleri Doğrultusunda Projeler Üretmek Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek.**

- Hedef 1: Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak.
- Hedef 2: Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına tarım ve hayvancılık alanlarında her yıl en az 1 adet (bir) adet eğitim düzenlemek.
- Hedef 3: Üniversite-Sanayi İşbirliği düzeyini 2023 yılına kadar artırmak.

### **AİÇÜ Organizasyon Şeması Yönetsel Yapı**

- Rektör
- Rektör Yardımcıları

- Genel Sekreterlik
- Hukuk Müşavirliği
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı 11
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Danışmanlığı
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

### **Koordinatörlükler**

- Kalite Koordinatörlüğü
- AKTS/DE Koordinatörlüğü
- BAP Koordinatörlüğü
- Dış İlişkiler Birimi (Erasmus, Mevlâna, Farabi)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü
- YLSY Burs Koordinatörlüğü
- Sivil Savunma Koordinatörlüğü

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır. Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Uygulama ve Araştırma Merkezinden oluşmaktadır .

Üniversitemiz “Yönetim Politikası” doğrultusunda, kaynakların etkin kullanımı, sürdürülebilirlik ve sürekliliğin ilke edinildiği, ortaya çıkması muhtemel risk unsurlarının değerlendirildiği ve bunlara

yönelik çözüm yollarının belirlendiği bir yönetim sistemi kurma gayesindedir. Üniversitemiz, stratejik hedeflerine ulaşmaya yönelik olarak; Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterden oluşan üst yönetim yapısına sahiptir. Bu yapılanma içinde özellikle rektör yardımcıları gerek akademik gerekse idari süreçler kapsamında kendileri ile ilgili alanlarda süreçlere hâkim olacak şekilde çeşitli alanlarda görev yapan akademisyenlerden oluşmaktadır . Ayrıca tüm akademik birimler için de organizasyon şeması belirlenmiş olup ilgili web sayfalarında yayınlanmaktadır .

Üniversitemizin en yüksek karar verme organı, Üniversite Senatosu'dur . Üniversite Senatosu 2547 sayılı Kanununun 14. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Üniversitenin ikinci üst düzey karar organı Üniversite Yönetim Kurulu'dur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde yardımcı bir organdır. Üniversite Yönetim Kurulu 2547 sayılı Kanununun 15. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Gerek yükseköğretim alanında yaşanan gelişmeler gerekse üniversite politika ve stratejileri doğrultusunda organizasyonel gelişim yönetilmektedir. Bu kapsamda Rektörlüğe bağlı çalışan kurul, komisyon, koordinatörlükler, araştırma ve uygulama merkezleri ile idari birimler bulunmakta , akademik birimlerde ise alt kurul ve komisyonları görev almaktadır. Bu dağılım; Fakülte yönetimi; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan; enstitü yönetimi Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan; yüksekokul yönetimi yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır. Üniversitenin idari yapısı ise Rektör'e bağlı bir Genel Sekreter, İç Denetim Birimi, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, müdürlükler ve eğitim birimlerinde fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterlikleri şeklinde teşkilatlandırılmıştır.

### **A.1.2. Liderlik**

Üniversitemiz "Kalite Güvence Politikası" , Kalite Güvencesi Sisteminin kurumsallaşma yolunda önemini vurgulayarak, çevik liderlik anlayışı ile çalışmalarını yürütmektedir. Bu doğrultuda, Üniversitemiz Rektörü ve Kalite Temsilcisi başta olmak üzere süreç liderlerinin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir . Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmesi için süreç liderleri, Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde . Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için sürekli değerlendirme görüşmeleri yapılmaktadır .

Akademik birimlerde Kalite Güvencesi Sisteminin bilinirliğini artırmak ve bu sürece öğrencinin yanı sıra yönetimi de dahil etmek amacıyla Kalite Kulübü ve Kalite Koordinatörlüğü, şimdilik beş farklı okulda, "Kalite Güvencesi Sistemi ve Akreditasyonda Öğrencinin Rolü" Seminer ve Çalıştayları gerçekleştirmiştir .

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Üniversitemizde, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği bulunmaktadır. Üniversitemiz geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere YÖKAK Kalite Güvencesi kriterleri doğrultusunda, değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla 2024-2028 Stratejik Planını Hazırlama Komisyonuna , Kalite Komisyonu Üyeleri de dahil edilmiş ve komisyonun önerisi ile misyon ve vizyonun yenilikçi ve kalite sistemini destekleyecek şekilde yeniden düzenlenmesine karar verilmiştir. (Yeni Stratejik Plan henüz uygulamaya konmamıştır).

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ile risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme standartlarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur . Üniversitemizdeki uygulamaların etkinliği, "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" tarafından da izlenmekte, rutin denetim programıyla birimler süreç bazlı değerlendirme/denetim faaliyetlerinden geçirilmekte ve raporlanmaktadır .

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği Kalite Komisyon toplantılarında belirlenmiştir. Toplantıda belirlenen iyileştirme çalışmaları hakkında Akademik Birim Kalite Komisyonu üyeleri bilgilendirilmekte ve komisyonun önerileri ve yönetim ile iş birliği ile bu iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Kalite Komisyonunun ve Birim Kalite Komisyonunun sorumlulukları ve yetkileri tanımlanmıştır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinmektedir. Kalite Komisyonumuz iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almaktadır. Gerçekleşen uygulamalar toplantılarda değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz Akademik Birim Kalite Komisyonlarının Gerçekleştirdiği Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Raporları da Kalite Güvence Sisteminin tüm birimlerde içselleştirilerek iyileştirme çalışmalarının yapılması sürecine katkı sunmaktadır. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiş olup, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz Kalite Kulübü, öğrenci paydaşlarımızın Kalite Güvencesi Sistemini öğrenmesi ve sürecin bir parçası olması için seminer ve çalıştaylar düzenlemektedir. Bu seminer ve çalıştaylara okul yönetiminin ve Birim Kalite Komisyonlarının da katılması "Kalite Güvencesi Sistemi"nin tüm üniversitede yaygınlaşması ve içselleştirilmesinde etkin rol oynamaktadır. Birim bazında ülkemizde ilk kez gerçekleştirilen "Kalite Güvencesi Sistemi ve Akreditasyonda Öğrencinin Rolü" seminer ve çalıştaylarının yanı sıra YÖKAK uzmanlarının katılımı ile gerçekleştirilen "Yükseköğretimde Kalite Güvence Sistemi ve Öğrenci Katılımı" Seminer ve çalıştay da akademik, idari ve öğrenci paydaşlarımızın bilgilenmesini sağlamıştır. Çalıştaylarda öğrencilerimizin poster sunumları yöneticilerin dinlemesi ve karşılıklı fikir alışverişi yapılması ve Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Kulübü tarafından raporlaştırılan bu geri bildirimlerin üst yönetime sunulması öğrenci geri bildirimlerinde önem arz etmektedir. Kalite Kulübümüz, Kalite Koordinatörlüğü ile 24 etkinlik düzenlemiştir. Tüm bu çalışmalar, üniversite üst yönetimi ile birim yönetimlerinin kalite çalışmalarının büyük destekçisi olduğunu göstermektedir.

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve tüm iyileştirme süreçleri kurumsal WEB sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda duyurularak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

5018 Sayılı Kanun çerçevesinde, saydamlık ilkesi gereği kurumumuz mali istatistikleri ve raporları kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu kapsamda Stratejik Plan, İdare Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Performans Programı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Üniversitemizin gelir ve giderlerini gösteren tüm mali tablolar, BAP kapsamındaki proje destekleri, Kurum İç ve Dış Değerlendirme Raporları, Akademik Kadro Planlamaları/İlanları gibi bilgiler paylaşılmaktadır. "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ile "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği" kapsamında kamu idarelerince düzenlenerek kamuoyunun bilgisine sunulacak olan tablolar, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Birimi WEB sayfasında düzenli olarak güncellenerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca diğer kişi ya da kurumların istemiş olduğu bilgiler, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesine uygun olarak verilmektedir.

#### **Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.1 Akademik Birim Kurul ve Komisyonları.docx](#)
- [A.1.1. 2022 FAALİYET RAPORU\(AĞRI\).pdf](#)
- [A.1.1. Akademik Birim organizasyon şeması.docx](#)
- [A.1.1. Birim Komisyonları.docx](#)
- [A.1.1. Görev Dağılım Şeması.docx](#)
- [A.1.1. Kurul, Komisyon, Koordinatörlük, idari Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri.docx](#)
- [A.1.1. Senato Üyeleri.pdf](#)
- [A.1.1. Üniversite Yönetim Kurulu.pdf](#)
- [A.1.1. Yönetim Politikası.docx](#)

## Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.1.2. YÖKAK Kalite Buluşmaları Toplantısı.docx](#)
- [A.1.2. İç Kalite Güvencesi Sisteminde Kalite Öğrenci Toplulukları Rol ve Katkıları.pdf](#)
- [A.1.2. Kalite Güvencesi Sistemi ve Akreditasyonda Öğrencinin Rolü..docx](#)
- [A.1.2. Öz Değerlendirme ve Akreditasyon Semineri.docx](#)
- [A.1.2. Rektör-Kalite Kulübü toplantı tutanağı.pdf](#)
- [A.1.2. Rektörümüz Kalite Kulübü Üyelerini Misafir Etti.docx](#)
- [A.1.2. Üniversitemizde İlk Öğrenci Çalıştayı Gerçekleşti.docx](#)
- [A.1.2. Yükseköğretimde Kalite Güvence Sistemi ve Öğrenci Katılımı semineri.docx](#)
- [A.1.2. Kalite Güvence Politikası.docx](#)
- [A.1.2. Kalite Güvencesi Sistemi bağlamında iş ve işleyişlerde iyileştirme çalışmaları.pdf](#)
- [A.1.2. Rektör-Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı.pdf](#)
- [A.1.2. YÖK Anadolu Projesi değerlendirme Toplantısı.docx](#)

## Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [A.1.3. İzleme ve Değerlendirme\(Performans Programı\).pdf](#)
- [A.1.3. Mali Tablolar.docx](#)
- [A.1.3. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu.pdf](#)
- [A.1.3. Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.1.3. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu.xlsx](#)
- [A.1.3. İç Kontrol.docx](#)
- [A.1.3. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler.docx](#)
- [A.1.3. Performans Programı.docx](#)

## İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.



## Kanıtlar

- [A.1.4. 2021 İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması.pdf](#)
- [A.1.4. Ağrı Valisi ile Rektörümüz Öğrencilerle Bir Araya Geldi.docx](#)
- [A.1.4. Akademik Birim Kalite Komisyonu.docx](#)
- [A.1.4. Akran Değerlendirme raporu örneği.docx](#)
- [A.1.4. Akran Değerlendirme Takvimi yazı.pdf](#)
- [A.1.4. Akran Değerlendirmesi Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [A.1.4. Anket Yapılması Karar Tutanağı.pdf](#)
- [A.1.4. Birim Kalite Komisyonları.docx](#)
- [A.1.4. Dekan-Öğrenci Buluşması.docx](#)
- [A.1.4. online akran değerlendirme Toplantı Tutanağı\\_\\_0.pdf](#)
- [A.1.4. Öz Değerlendirme raporu örneği.pdf](#)
- [A.1.4. Rektör-Kalite Kulübü toplantısı Tutanak.pdf](#)
- [A.1.4. Rektörümüz ile Ağrı Valisi Öğrencilerle İftar Yaptı.docx](#)
- [A.1.4. İç Değerlendirme Süreci idari birimler.pdf](#)
- [A.1.4. Kalite Güvencesi Sistemi ve Akreditasyonda Öğrencinin Rolü” Seminer ve Çalıştayına katıldı.docx](#)
- [A.1.4. Kalite Güvencesi Sistemi ve Akreditasyonda Öğrencinin Rolü” seminer ve çalıştaylarının üçüncüsünü tamamlandı.docx](#)
- [A.1.4. Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları.docx](#)
- [A.1.4. Kalite Koor-Kalite Kulübü etkinlikleri.docx](#)
- [A.1.4. Kurum İç Değerlendirme Süreci İstişare Toplantıları.docx](#)
- [A.1.4. Rektörümüz Öğrenci Kulüp Temsilcileri ile Bir Araya Geldi.docx](#)
- [A.1.4. Rektörümüz Öğrencilerle İftarda Bir Araya Geldi.docx](#)

## Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.1.5. Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler.docx](#)
- [A.1.5. Sosyal Medya hesapları-1.jpg](#)
- [A.1.5. Sosyal Medya hesapları-2.jpg](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Üniversitemiz Senato kararı ile belirlenen misyon ve vizyon, kurum çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Misyon ve vizyonumuz üniversitemize özeldir. Bununla birlikte değişim sürecine uyum sağlamak ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için amacıyla stratejik plan hazırlama sürecinde misyon ve vizyonumuzun yenilenmesi çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz, kalite güvencesi politikasına sahip olup, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır.

“Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyan güvenine özen göstermek; eğitim programlarını sürekli gözden geçirerek güncelleştirilmesini sağlamak...” temelinde hazırlanan Kalite Güvence Politikamız, sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Ayrıca üniversitemiz, eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi politikaları, kalite güvencesi politikası ile uyumludur.

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Üniversitemizin 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlık çalışmalarına başlanırken öncelikle bir önceki stratejik plan incelenmiş, belirlenen amaç ve hedeflerden hangilerine ulaşıldığı hangilerine ulaşılamadığı, ulaşılamayan amaç ve hedeflere ulaşılamama nedenleri tek tek tespit edilmiştir. Üniversitemizin 2013-2017 dönemini kapsayan stratejik planında 5 amaç, 23 hedef ve 76 performans göstergesi belirlenmiştir. Amaçlar: 1. Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak, 2. Teknolojik ve fiziksel altyapının geliştirilmesi, 3. Bölgesel kalkınma kapsamında proje üretmek, uygulamak ve AR-GE yapmak, 4. Sınır komşusu ülkeler başta olmak üzere uluslararası düzeyde tanınma ve tercih edilebilirliği sağlamak, 5. Sunulan hizmetlerin sayısını ve kalitesini artırmak, olarak belirlenmiştir .

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ile risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme standartlarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur . Üniversitemizdeki uygulamaların etkinliği, “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” tarafından da izlenmekte, rutin denetim programıyla birimler süreç bazlı değerlendirme/denetim faaliyetlerinden geçirilmekte ve raporlanmaktadır .

Üniversitemiz alanında uzman akademik ve idari personellerden oluşan komisyon ile Stratejik Planını hazırlamaktadır. Bu doğrultuda üniversitemizde stratejik plan kültürü ve geleneği oluşmuş, planda mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta/uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynaklarına yer verilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde de bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmaktadır . 2021 yılı Stratejik Planın Değerlendirilmesi raporunda toplam 4 amaca ilişkin: 18 hedef, 44 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2021 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiş ve her bir performans göstergesi için performans değerleri yüzde olarak hesaplanmıştır. Koordinatörlüklerden sorumlu oldukları hedeflere ilişkin izleme verilerinin hazırlanması istenilmiştir. Koordinatörlükten gelen verilere, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birimi kendi değerlendirmelerini de ekleyerek raporu nihai hale getirmiştir. Hedeflere ilişkin sapmanın nedenleri ve sapmalara karşın alınacak önlemler tespit edilmiştir. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler: ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik bazında yapılmıştır .

2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına 1 Ağustos 2022 tarihinden itibaren başlanmış olup süreç ile aşamalar belirlenmiştir . Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında Strateji Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu oluşturularak 01.08.2022 tarihinde Genelge-1 yayınlanmıştır .

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Üniversitemizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın her yıl hazırlanmış olduğu Faaliyet Raporları, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Üniversitemiz AR-GE Harcamaları (Ocak, Şubat, Mart ayları için): Toplam BAP Harcaması: 51.991,19, TÜBİTAK Harcaması: 6.000,00 TL'dir. Scopus veri tabanından alınan verilere göre 2022 yılı 228 adet yayın yapılmıştır. Web of Science (WoS) verilerine göre 2022 yılında 190 adet yayın yapılmıştır.

## Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.2.1. Araştırma-Geliştirme Politikası.docx](#)
- [A.2.1. Eğitim-Öğretim Politikası.docx](#)
- [A.2.1. Kalite Güvence Politikası.docx](#)
- [A.2.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.docx](#)
- [A.2.1. Toplumsal Katkı Politikası.docx](#)
- [A.2.1. Yönetim Sistemi Politikası.docx](#)

## Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.2.2. 2019-2023 stratejik plan.pdf](#)
- [A.2.2. 2022 FAALİYET RAPORU\(AĞRI\).pdf](#)
- [A.2.2. 2024-2028 Planlama Komisyonu.pdf](#)
- [A.2.2. Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.2.2. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu.xlsx](#)
- [A.2.2. İç Kontrol.docx](#)
- [A.2.2. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler.docx](#)
- [A.2.2. Mali Tablolar.docx](#)
- [A.2.2. Performans Programı.docx](#)
- [A.2.2. SPE DURUM ANALİZİ Alt Komisyon Listesi \(1\).pdf](#)
- [A.2.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.docx](#)
- [A.2.2. Stratejik Plan Hazırlık Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [A.2.2. İç Genelge 2022.pdf](#)

## Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.2.3. 2022 FAALİYET RAPORU\(AĞRI\).pdf](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi misyonu ve vizyonu doğrultusunda organizasyonel açıdan

sürdürülebilir bilgi üretimini ve kullanımını devamlı desteklemektedir. Üniversitemiz, kurumsal yönetim sistemlerinin geliştirilmesinde; kurumsal ilkelerimizi ve temel değerlerimizi ön planda tutan adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik ilkelere bağlı bir yönetim tarzı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bununla birlikte Üniversitemiz, sahip olunan kaynakların verimli ve etkili kullanılabilmesine ilişkin kurumsal süreçlerin takibini titizlikle sürdürmekte olup, ayrıca kurumsal nitelikteki bilginin korunabilmesini ve gerçeğe uygunluğunu daima önemseyen ve kullanıcılara güvence sağlayan sürdürülebilir bir bilgi yönetim sistemi politikası takip etmektedir.

Bu bağlamda, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nde tüm akademik ve idari faaliyetleri gerçekleştirmek için yürütülen iş ve işlemlerin; bilgilendirme, belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, "Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) " ile yapılmaktadır. Söz konusu EBYS ile belge ve bilgi alış-verişinin elektronik ortama aktarılması ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesi amaçlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, Üniversitemizde çeşitli amaçlar doğrultusunda kurulan ve bilgi paylaşımı amacıyla kullanımı sağlanan bilgi siteleri mevcuttur . Buna göre; Personel işleri için Özlük İşleri Programı, Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS; Yazı işleri için EBYS; Öğrenci işleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS); Ek ders işleri için Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegre olan Ek Ders Otomasyonu; Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu Sistemleri gibi bilgi sistemleri aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma-geliştirme işlemlerine yönelik raporlar, belgeler ve bilgiler oluşturulmaktadır. Kurumsal açıdan bilgi yönetim sistemleri olarak kullanılan sistemler düzenli aralıklarla kontrol edilmekte ve gerek güvenlik gerekse kullanım kolaylığının geliştirilmesi bakımından güncel hale getirilmektedir.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Üniversitemiz misyonu, vizyonu ve sürdürülebilir kalite politikaları doğrultusunda insan kaynaklarını planlamakta ve yönetmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı amaçlamakla birlikte gerek ulusal ve gerekse uluslararası çevrelerden çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı da hedeflemektedir.

Üniversitemizin insan kaynakları yönetiminin esas dayanağını 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu oluşturmakta ve faaliyetler bu kanunlara istinaden yürütülmektedir. Buna göre bahsi geçen kanunlar kapsamında üniversitemizde yönetim yapısına uygun olarak insan kaynakları yönetimi yapılandırılmıştır. Buradaki esas amaç; insan kaynaklarının planlanması ve yönetilmesi sürecinde üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda adımlar atmaktır. Sahip olunan personelin kurumsal açıdan katma değer sağlayacak hale getirilmesini sağlamaktır. Bu bakımdan personelin bilgi, yetenek ve tecrübelerinden yararlanılarak Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşmak ve beklentilere cevap verebilmek için gerekli çaba harcanmaktadır.

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi bünyesinde akademik personel ataması ve yükselme kriterleri Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) belirlediği kriterler ve üniversite senatosu tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği doğrultusunda yapılmaktadır , . Üniversite'nin ilgili mevzuatı esas alınmak suretiyle personel alımı gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte Üniversitemizin akademik personel ihtiyacının karşılanmasında, ilgili birimlerin Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik doğrultusundaki talepleri üst yönetimce değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır.

Bununla birlikte, Üniversitemizin akademik ve idari kadroların gelişimi , akademik personel dağılımı , idari personel dağılımı ve personelin eğitim durumu dağılımı gibi durumları yıllar itibarı ile izlenmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik anlamda göstermiş oldukları başarılar Akademik Teşvik Yönergesi çerçevesinde oluşturulan komisyonlarca değerlendirilmekte ve nihai sonuçlar üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir . Benzer şekilde "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi mensubu bilim insanlarının, alanlarındaki seçkin çalışmalarını değerlendirmek, üniversitemizdeki bilimsel çalışmaların nicelik ve nitelik olarak gelişimini sağlamak için İbrahim Çeçen (IC) Vakfı tarafından

bilimsel teşvik ödülleri”, ilgili esaslar çerçevesinde uygulanmaktadır.

Öte yandan ihtiyaç duyulan idari personel için üniversitenin belirlediği atama, yükselme ve unvan değişikliği sınavları doğrultusunda işlem yapılmaktadır . 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi idari personeller kurumumuza, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) veya nakil usulüyle gelmektedir . Hizmet alımı suretiyle birimin çeşitli ihtiyaçlarının (temizlik, güvenlik vb.) karşılanması için de benzer şekilde personel temin edilmektedir. Üniversitemizin idari personel ihtiyacının karşılanmasında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İdari Kadrolar için Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi önem arz etmektedir.

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar gereğince Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Bütün kamu kurumları gibi üniversitelerin de kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerini ve amaçlarını belirlemesi gerekmektedir. Bu kapsamda Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, yaptığı eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri ile bulunduğu şehre ve bölgeye değer katmakta, geleceğe yönelik olarak da bölgenin sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir.

Üniversitemizde, yasal mevzuat doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından finansal kaynakların yönetimi ve planlaması sağlanmakta ve yıllar itibari ile takip edilmektedir . Ayrıca Üniversitemizin merkezi yönetim kapsamındaki bütçe kaynakları, bütçe dışı kaynakları, araştırma gelir ve giderleri, yatırım giderleri yıllar itibarı ile izlenmektedir .

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde; “genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar.” hükmü yer almaktadır. Söz konusu hüküm ile kamu kaynağı kullanan kamu idarelerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ile bütçe uygulamalarında saydamlığın, hesap verebilirliğin artırılması ve kamuoyunun genel denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemizin 2022 yılı Ocak-Haziran dönemi bütçe uygulama sonuçları ile Temmuz-Aralık dönemi beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren 2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur .

Üniversitemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca çıkarılan “Taşınır Mal Yönetmeliği” ve “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bununla birlikte Üniversitemizde 2022 yılında yapılacak mal ve hizmet alımlarında etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin sağlanması, tahsis edilen ödeneklerin kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kullanımının sağlanması, harcama işlemlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla mali mevzuat ve ilgili kurumlarca yapılan düzenlemeler doğrultusunda Harcama İşlemleri Genelgesinde belirtilen hususlar önem arz etmektedir .

AİÇÜ’de özel bütçenin yanında döner sermaye bütçesi ile takip edilen gelir ve gider oluşturan faaliyetler bulunmaktadır. Buna göre Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesine bağlı birimler; Sürekli Eğitim Merkezi, Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu ve Uygulama Çiftliği, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarıdır. Söz konusu döner sermaye işletmelerine ilişkin gelir ve gider faaliyetleri yıllar itibariyle takip edilmektedir .

Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin Bütçe Uygulama Sonuçları hazırlanan faaliyet raporları kapsamında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Buna göre; Bütçe Gider Gerçekleşmeleri , Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri gerçekleştirilen uygulamalara ilişkin mali verilerin takip edilebileceği kaynaklar olarak paylaşılmaktadır.

Bununla birlikte, gerek akademik gerekse idari birimler düzeyinde bütçe kalemleri ayrı ayrı ele alınmakta olup, bu veriler ışığında gerekli plan ve kontroller yıllar itibariyle gerçekleştirilmektedir.

İç kontrol ve Ön mali kontrol faaliyetleri Üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır . Mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. 2006 yılı ocak ayında kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi ise muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktadır. Bununla birlikte Üniversitemizin dış denetimi ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Üniversitemizde akademik süreçlerin yönetimi konusunda, mevzuatlar çerçevesinde (yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.) yürütülen akademik faaliyetlere ilişkin süreçler iç paydaşların katılımıyla tanımlanmıştır . Söz konusu tanımlanan süreçler kapsamında faaliyetlerin sürekliliğini esas alan görev personel dağılım çizelgeleri de belirlenmiştir . Ayrıca Üniversitemizde süreç yönetimine ilişkin yönetim şeması, iş akış şeması , yönetim ve idari yapı şeması, organizasyon şeması bulunmaktadır.

Bununla birlikte Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AİÇUZEM) tarafından uzaktan eğitim süreçlerinde “Öğretim elemanı niteliğini artırmak” ve “Öğrenci niteliğini artırmak” hedefleri doğrultusunda, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin uzaktan eğitim programlarını daha aktif olarak kullanabilmeleri amacıyla, tüm birimlere yönelik eğitimler verilmiş, öğrenciler için sanal oryantasyon programları hazırlanarak uygulanmış ve çok sayıda eğitim materyali (pdf dokümanları, videolar vb.) web sitesine yüklenerek bu materyallere sürekli erişim sağlanmıştır. Ayrıca, AİÇUZEM tarafından öğrencilerimiz için oluşturulan “UZEM Sıkça Sorulan Sorular” alanı sayesinde öğrencilerimizin karşılaşılabilecekleri sorunlarla ilgili bilgilendirmeler gerçekleştirilmekte ve öneriler sunulmaktadır . Bunun yanı sıra uzaktan eğitim uygulaması üzerinden tüm öğrencilerimize yapılan anket ile platformun etkinliği konusunda öğrenci görüşlerine başvurulmuştur. Yapılan çalışma neticesinde platformla ilgili bir sıkıntı yaşanmadığı yaşanan küçük problemlerin öğrencilerin kişisel kısıtlılıkları ile ilgili olduğu tespit edilmiştir . Bu sistemin önemli özelliklerinden biri, öğrencilerimizin problemlerinin, doğrudan AİÇUZEM ya da dersin sorumlu olduğu öğretim elemanına ulaştırılabilmesidir. Ayrıca modüle eklenen “destek talebi” seçeneği ile de öğrencilerimiz karşılaştıkları veya karşılaşılabilecekleri soru ve sorunları UZEM’e iletebilmektedirler .

#### **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

##### **Kanıtlar**

- [A.3.1.1. AİÇÜ Kurumsal İlkeler ve Temel Değerler.pdf](#)
- [A.3.1.2. EBYS Giriş Arayüzü.pdf](#)
- [A.3.1.3. OBS Giriş Arayüzü.pdf](#)
- [A.3.1.4. AİÇÜ Elektronik Bilgi Sistemleri.docx](#)

#### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

##### **Kanıtlar**

- [A.3.2.1. AİÇÜ İnsan Kaynakları Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.2.2. AİÇÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği.pdf](#)
- [A.3.2.3. AİÇÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları.pdf](#)
- [A.3.2.4. AİÇÜ - İC VAKFI BİLİMSEL TEŞVİK ÖDÜLLERİ UYGULAMA ESASLARI.pdf](#)
- [A.3.2.5. AİÇÜ - SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI SONUÇLARI.pdf](#)
- [A.3.2.6. AİÇÜ - SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI.pdf](#)
- [A.3.2.7. AİÇÜ - İdari Kadrolar için Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.2.8. AİÇÜ - Akademik Teşvik Kesin Sonuç Listesi.pdf](#)
- [A.3.2.9. Akademik ve İdari Kadroların Gelişimi.pdf](#)
- [A.3.2.10. Akademik ve İdari Personel Dağılımı.pdf](#)
- [A.3.2.11. Personelin Eğitim Durumu Dağılımı.pdf](#)

## Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.3.7. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri \(Akademik Birimler\).pdf](#)
- [A.3.3.7. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri \(İdari Birimler\).pdf](#)
- [A.3.3.8. Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri.pdf](#)
- [A.3.3.9. Bütçe Gider Gerçekleşmeleri.pdf](#)
- [A.3.3.1. AİÇÜ Mali Kaynak Analizi.pdf](#)
- [A.3.3.2. AİÇÜ 2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.pdf](#)
- [A.3.3.3. AİÇÜ 2022 Mali Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [A.3.3.4. AİÇÜ Harcama İşlemleri Genelgesi.docx](#)
- [A.3.3.5. AİÇÜ 2022 Yılı Döner Sermaye Faaliyetleri Gelir Tablosu.pdf](#)
- [A.3.3.6. AİÇÜ Mali Denetim Sonuçları.pdf](#)

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.4.1. İç Kontrol Süreci.pdf](#)
- [A.3.4.2. Personel Görev Dağılım Çizelgesi.pdf](#)
- [A.3.4.3. Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A.3.4.4. İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.4.5. UZEM Tanıtım Dokümanları \(Öğrenci\).pdf](#)
- [A.3.4.6. UZEM Tanıtım Dokümanları \(Öğretim Elemanı\).pdf](#)
- [A.3.4.7. UZEM Destek Personeli.pdf](#)
- [A.3.4.8. AİÇÜ Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Raporu.pdf](#)
- [A.3.4.9. UZEM Sıkça Sorulan Sorular.pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları

tanımlanmıştır. Senato, komisyon gibi karar alma mecralarında iç paydaşlarımız , danışma kurulunda ise dış paydaşlarımız karar alma sürecine dahil olmaktadır. Üniversitemiz üst yönetimi, katılımcı yönetim politikası kapsamında kamu, sanayi ve sivil toplum temsilcileriyle yaptıkları görüşmelerle de üniversite faaliyetleri ve iş birlikleri konusunda geribildirimler almakta ve geleceğe dönük projelere dönüştürülmesine yönelik çaba göstermektedir. Akademik ve idari alanda yapılan işbirliği protokolleri de dış paydaşlarımızla etkileşim halinde olma ve projeler üretme noktasında büyük katkı sunmaktadır.

Akademik birim bazında oluşturulan komisyonlarda ise akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenci temsilcileri, kalite kulübü üyeleri de komisyonlarda görev almakta ve toplantılara katılım sağlayarak öğrenci paydaşlarımız adına karar almada etkin rol oynamaktadır . Ayrıca akademik birimlerde gerçekleştirilen Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme süreçlerinde de öğrencilerimiz değerlendirici olmuştur .

Üniversitemiz Rektörü her yıl akademik birimleri ziyaret ederek akademik ve idari personelin süreç yönetimi ile ilgili öneri ve isteklerini üst yönetim ile değerlendirmektedir . Özellikle 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalıştay ve seminerler, öğrencilerimizin bakış açıları ile iyileştirme adı altında neler yapılabileceği hakkında fikir vermiştir . Gerek akademik birim gerekse üniversite geneli yapılan memnuniyet anketleri de paydaş katılımı konusunda önemli veriler sağlamıştır . Bu bağlamda üniversitemizde uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Üniversitemiz, öğrenci odaklı eğitim-öğretim anlayışı ile öğrencilerimizin her türlü görüş, istek ve şikayetlerini sistematik olarak ve çeşitli yollarla almakta ve bu geri bildirimleri iyileştirme çalışmalarında etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrencilerimiz, şikâyet ve/veya önerileri için “Rektöre Yazın” uygulaması ile doğrudan üniversitemiz Rektörü ile iletişim kurabilmekte; hem üniversitemizin hem de akademik birimlerin WEB sayfasında bulunan “İletişim” formları ve tüm akademik birimlerde bulunan “İstek/Şikâyet” kutularını kullanabilmektedir.

Üniversitemiz tüm öğrencilerimizi kapsayan “memnuniyet anketini” OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden gerçekleştirmiş, sonuçlarını değerlendirmiştir. Bunun yanı sıra akademik birimlerimizin büyük bir kısmı da kendi bünyelerinde “memnuniyet anketleri” yapmışlardır.

Üniversitemiz yönetimi ve birim yöneticilerinin öğrencilerimiz ile doğrudan iletişime geçerek onların istek, şikâyet ve önerilerini dinleyip fikir alışverişinde buldukları; “Rektör-Öğrenci Buluşmaları” , “Rektör-Öğrenci Kulüpleri Buluşmaları” ve “Dekan/Müdür-Öğrenci Buluşmaları” da üniversitemizin kendine özgü öğrenci ile sürekli etkileşim içinde olduğu yeni bir uygulama olarak başlamıştır. Bunların yanı sıra üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Kulübü iş birliği ile tüm üniversiteler içerisinde ilk kez birim bazında gerçekleştirilen “Kalite Güvencesi Sistemi ve Akreditasyonda Öğrencinin Rolü” seminer ve çalıştayları aracılığıyla da öğrencilerimizin daha iyi bir üniversite için neler yapılabileceği ile ilgili geri bildirimleri ve iyileştirme önerileri alınarak, Rektör ve Kalite Komisyonuna sunulmuştur . 2023-2024 Bahar Yarıyılı'nın uzaktan eğitim olması sebebiyle çalıştay ve seminerler tamamlanamamıştır. Ancak yeni eğitim-öğretim yılı itibariyle tüm akademik birimlerde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Üniversitemiz mezun ilişkileri yönetimi, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Mezunlarımızın işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerine “Mezun Bilgi Sistemi” ile ulaşılmaya çalışılmaktadır. Ancak paydaş katılımı noktasında henüz yeterli düzeye ulaşmamıştır. Konuyla ilgili KARMER, çalışmalarına devam etmektedir.

### **İç ve dış paydaş katılımı**



**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [A.4.1. AİÇÜ SENATO üyeleri.docx](#)
- [A.4.1. Akademik Birim Ziyaretleri.pdf](#)
- [A.4.1. Anket Verileri.xlsx](#)
- [A.4.1. Anket Yapılması Karar Tutanağı.pdf](#)
- [A.4.1. Danışma Kurulu.pdf](#)
- [A.4.1. Dış Paydaş Katılımı.pdf](#)
- [A.4.1. İTÜ Protokolü.pdf](#)
- [A.4.1. MEB Protokolü.pdf](#)
- [A.4.1. öğrenci Katılımlı Komisyon Listeleri.docx](#)
- [A.4.1. Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçları.jpeg](#)
- [A.4.1. Senato Kararı..pdf](#)
- [A.4.1. Senato Kararı.pdf](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.4.2. Akademik Birim Dış paydaş anket sonuç raporu.pdf](#)
- [A.4.2. Akademik Birim İdari personel anket sonuç raporu.pdf](#)
- [A.4.2. Akademik Birim ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ RAPORLAR.pdf](#)
- [A.4.2. Akademik Birim personel anket sonuç raporu.pdf](#)
- [A.4.2. Anket Yapılması Karar Tutanağı.pdf](#)
- [A.4.2. Dekan-öğrenci buluşmaları.docx](#)
- [A.4.2. Dekan-Öğrenci Buluşması.docx](#)
- [A.4.2. Dilek Şikayet Kutusu.jpeg](#)
- [A.4.2. Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçları.jpeg](#)
- [A.4.2. Rektör öğrenci buluşmaları.docx](#)
- [A.4.2. Rektöre Yazın uygulaması.jpeg](#)
- [A.4.2. Rektör-Kulüp Öğrenci Buluşmaları.docx](#)
- [A.4.2. Kalite Güvencesi Sistemi ve Akreditasyonda Öğrencinin Rolü..docx](#)
- [A.4.2. Rektör- Kalite Kulübü Toplantısı.docx](#)

### **Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.4.3. Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uyg. ve Araş. Merkezi.docx](#)

## **5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemizin uluslararası alanda tanınır, sürdürülebilir ve kaliteli işbirlikleri ile hem bulunduğu uluslararası coğrafyaya hizmet veren hem de sınır tanımadan uluslararasılaşan bir üniversite olması vizyon ve Uluslararasılaşmaya yönelik hedef ülke-hedef alan stratejilerini belirlemede yönlendirici olarak, çeşitli hareketlilik programları, ikili anlaşmalar, etkinlikler vasıtasıyla, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve idari personelin uluslararasılaşması ve alanında tanınırlığı yüksek, seçkin yabancı akademisyen ve araştırmacıların üniversitemize çekilmesi misyonu ile uluslararasılaşma politikası belirlemiştir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı “AİÇÜ Dış İlişkiler Yönergesi” ile belirlenmiştir ve çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirmektedir. Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası, misyon ve vizyonu ile uyumludur.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Üniversitemiz Stratejik Planında uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar, belirlenmiş, paylaşılmıştır. Ancak belirlenen kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı, iyileştirme adımlarının gerçekleştirilmesi ve üniversitemizin uluslararasılaşma hedefine ulaşması amacıyla izlenmekte ve etkinlikler ile desteklenmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz, Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında pek çok üniversite ile anlaşma yapmaktadır. “Avrupa Birliği Erasmus+ Avrupa Dayanışma Programı” kapsamında Portekiz’e giden öğrencilerimiz, dillerini geliştirmenin yanı sıra katıldıkları organizasyonlardaki başarıları ile üniversitemizin adını duyurmaktadırlar.

Üniversitemiz bünyesinde ve iş birliği ile düzenlenen 5 farklı uluslararası sempozyum da üniversitemizin uluslararasılaşma yolunda attığı önemli adımlardır. Ayrıca Üniversitemiz ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi arasında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanları kapsayan Akademik İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Üniversitemiz, URAP Dünya sıralamasında 162 basamak yükselerek, ilk 3 bin üniversite arasında 2826’ncı sırada, SCImago Institutions Rankings (SIR) Yayın Değerlendirme Platformu’nun yaptığı dünya üniversiteleri sıralamasında değerlendirmeye alınan yaklaşık 30 bin üniversite arasında 727’nci, ülkemizdeki 207 üniversite arasında ise 53’üncü sırada yer almıştır ve uluslararası tanınırlığını bilimsel açıdan da artırmıştır.

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 yılı güncellemesi son.pdf](#)
- [A.5.1. Uluslararasılaşma misyon-vizyonu.docx](#)

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [A.5.3 İSCDFAMS 2022.docx](#)
- [A.5.3. 2. Uluslararası İslami ve İnsani Araştırmalar Sempozyumu.docx](#)
- [A.5.3. 6. Uluslararası Ahmed-i Hani Sempozyumu.docx](#)
- [A.5.3. AİÇÜ ile Manas Üniversitesi İşbirliği Protokolü.docx](#)
- [A.5.3. Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi.docx](#)
- [A.5.3. Dış İlişkiler Ofisi.docx](#)
- [A.5.3. Erasmus + Öğrenci Hareketliliği.docx](#)
- [A.5.3. ICANAS 2022.docx](#)
- [A.5.3. Üniversitemiz URAP Sıralaması.docx](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemiz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla oluşturulan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ne uygun olarak üniversitemize ait Bologna Bilgi Sistemi oluşturulmuştur . Bununla birlikte Üniversitemiz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla oluşturulan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ne uygun olarak üniversitemize ait Bologna Bilgi Sistemi oluşturulmuştur.

Eğitim-Öğretim programları hazırlanırken öncelikle ülkemizde bulunan köklü üniversitelerin ilgili bölümlerinin ders içerikleri, izleneleri, AKTS, öğrenci kazanımları, ön-lisans ve lisans düzeyinde verilecek eğitimin çıktıları incelenmekte, bölgenin şartlarına göre belirlenen iş akış şeması kapsamında yeniden değerlendirilip bölüm kurulu kararı alınarak ilgili dekanlığa/müdürlüğe sunulmaktadır . Yeni bir program önerisi, birimlerde ilgili komisyonca gerçekleştirilen nihai değerlendirmeyi müteakip senatoya arz edilmektedir. Değerlendirme sürecinin her aşamasında program önerisi, üniversitemizde hâlihazırda yürütülmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, Bölüm/Anabilim Dalı/Ana Sanat Dalı olanaklarının yeterliliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların istihdamı gibi boyutlar ele alınmaktadır. Senato tarafından uygun görülen program önerileri onay için Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) sunulmaktadır. Bu konuda programların tasarımı ve onayı noktasında iç ve dış paydaşların katılımları sağlanmaktadır.

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir .

Kurumumuz bünyesindeki fakültelerin ve bunlara bağlı bölüm ve programların içerikleri, Yüksek Öğretim Kurulu Ulusal Çekirdek Eğitim Programlarına (EUÇEP, BDB-ÇEP ve HUÇEP) göre Üniversitemiz misyonu ve vizyonu esas alınarak yapılmıştır. Bölümlerin program içerikleri Üniversitemiz AKTS yönergesine göre hazırlanmaktadır. Programların güncelliğinin ve yeterliliğinin kontrolü bölümlerin Eğitim ve Öğretim Komisyonları tarafından sağlanmaktadır. Programların yürütülme şekli (uzaktan, örgün) Üniversitemiz tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir.

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Üniversitemiz Bologna Bilgi Sistemi dâhilinde tüm programların ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi diğer üniversitelerin daha önceki hazırlamış oldukları programları da incelenerek ve üniversitenin eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları gözetilerek hazırlanmıştır . Konu ile

ilgili olarak üniversite bünyesinde oluşturulan Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Eğitim Öğretim Komisyonları görev almıştır. Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. İzleme ve iyileştirme faaliyeti bölüm başkanı, akademik danışmanlar, bölüm temsilcileri ve akademik personel tarafından yapılmaktadır. Kimi zaman YÖK tarafından paket programlar halinde güncellemeler yapılmaktadır.

Bölümlerimiz programlarının ders dağılım dengesi, “Yüksek Öğretim Kurulu Ulusal Çekirdek Eğitim Programları” standartları göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Programların ders dağılımları akademik personelin uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders dağılımları öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Bölüm başkanlıklarımız ders yükleri dağılımını, “Yüksek Öğretim Kurulu Ulusal Çekirdek Eğitim Programları” ve Üniversitemizin eğitim-öğretim standartlarına göre yapmaktadır.

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Üniversitemiz Bologna Bilgi Sistemi dâhilinde tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar izlenmekte olup iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşabileceği şekilde şeffaflık ilkesi gereği web adresinden duyurulmakta ve paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının ve program çıktılarının ilişkilendirilmesine ait gerekli bilgiler Bologna Bilgi Sisteminde yayınlanmaktadır.

Bununla birlikte Üniversitemizde eğitim programlarının kazanımları ve program çıktıları ile uyumu Üniversitemiz Ders Bilgi Paketi içerisinde değerlendirilmiştir. Bu uyumlandırma süreci Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim ve Erasmus-ECTS Komisyonları tarafından takip edilmektedir.

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Üniversitemizdeki bölümlerinin ders iş yükü dağılımları Ders Bilgi Paketi içerisinde tanımlanmakta ve bölümlerin eğitim kataloglarında paylaşılmaktadır. Her bölümün kendi mezuniyet koşulları kapsamında staj veya uygulama yükü bulunmakta ve bölümlerin uygulama yönergelerinde ifade edilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımlarının değerlendirilmesi, bölümlerin eğitim-öğretim komisyonları tarafından yapılmaktadır. Bu komisyonlarda öğrenci bakış açısıyla değerlendirmenin sağlanması ve doğrulanması için bölüm öğrencileri de yer almaktadır.

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programlara ilişkin güncellemeler ve yenilikler, bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler göz önünde bulundurularak, sürekli olarak yapılmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri kurum içi ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Her dönem başında ve sonunda bölüm kurulu toplantıları ve fakülte toplantılarında durum gözden geçirilerek, gerekli yenilik önerileri değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda alınan kararlarda iç ve dış paydaşların görüşleri etkili olmaktadır. Birimlerimizin büyük bir kısmı, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemektedir. Gözden geçirme faaliyeti bölüm başkanı, akademik danışmanlar, bölüm temsilcileri ve akademik personel tarafından yapılmaktadır. Bu bağlamda, her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde eğitim programlarının amaçları, ders kazanımları ve program çıktıları ile uyumu bölümlerin eğitim-öğretim komisyonları tarafından incelenmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler “Fakülte Yıllık Faaliyet Raporu” ve “Kurum İç Değerlendirme Raporu” içerisinde yer almaktadır. Bölümlerin akreditasyon süreci ile ilgili gerekli koşulların sağlanması durumunda gerekli girişimler yapılmaktadır.

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemizde, eğitim ve öğretim süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek üzere; eğitim ve öğretim komisyonu mevcut olmakla birlikte buna bağlı olarak fakülte ve yüksekokullarımızda eğitim-öğretim komisyonları bulunmaktadır.[1]Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları da WEB sayfasında tanımlanmıştır. Tüm programlarda daha önceden belirlenmiş ölçme ve değerlendirmeye yönelik sistemin işleyişine ait olan uygulamalar hazırlanmış, Bağlı Değerlendirme Yönergesinde açık bir şekilde iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur . Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Kurum, Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Üst yönetim tarafından öğrenme kazanımı, müfredat, eğitim hizmetlerinin verilme biçimi, eğitim yönetimi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir.[2]

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) , programın kullanımı ve öğrenciler tarafından da anlaşılabilir olması açısından önem taşımaktadır. Hem öğrenci hem de danışmanlar için OBS, Transkript Senaryosu özelliği ile bir sonraki dönemde öğrencinin hangi notların kendisi için daha iyi olabileceğini hesaplayabilmesi açısından da etkindir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir.

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.1. İş Akış Şeması.docx](#)
- [B.1.1. türkiye yükseköğretim yeterlilik çerçevesi.docx](#)
- [B.1.1.üni Akts Yönerge.docx](#)
- [B.1.1.üni bologna web sitesi.docx](#)
- [B.1.1.üni Ders Programları.docx](#)
- [B.1.1.üni Komisyonlar.docx](#)
- [B.1.1.üni Obs .docx](#)
- [B.1.1.üni Öğrenci Danışmanlık.docx](#)

### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.2. Bologna Eşgüdüm.docx](#)
- [B.1.2. Ders Programı.docx](#)
- [B.1.2. Eğitim-Öğretim Komisyonu.docx](#)
- [B.1.2. sağlık kurumları işletme programı ders içerikleri.docx](#)
- [B.1.2. Stratejik Plan s.63.docx](#)

- [B.1.2. Stratejik Plan s.68.docx](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.3.1. Bologna Süreci .docx](#)
- [B.1.3.2. Bologna Süreci .docx](#)
- [B.1.3.3. Bologna Süreci.docx](#)
- [B.1.3.4. Bologna Süreci.docx](#)
- [B.1.3.5. Erasmus Öğrenci HAreketliliği.docx](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.4. Kariyer Kpaısı.docx](#)
- [B.1.4. Mevzuat.docx](#)
- [B.1.4. Program Bilgileri.docx](#)
- [B.1.4. Staj Dosyası.docx](#)

### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.5. Haberler, Tercih Edilme Oranları.docx](#)
- [B.1.5. İç Değerlendirme .docx](#)
- [B.1.5. Komisyonlar.docx](#)
- [B.1.5.Komisyonlar 2.docx](#)
- [B.1.5.üni Komisyonlar.docx](#)

### **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.6. birim eğitim kurulu.docx](#)
- [B.1.6. birim iç kontrol standartları.docx](#)
- [B.1.6. birim iş akış şeması.docx](#)
- [B.1.6. Komisyonlar.docx](#)
- [B.1.6. program bilgi paketi.docx](#)
- [B.1.6. Sınav Yönetmeliği.docx](#)

- [B.1.6. Akademik Takvim.docx](#)
- [B.1.6. Bilgi Belge İş Akış Şeması.docx](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Kurumumuz birimlerinin öğretim yöntemleri, öğrencinin daha aktif olmasına ve etkileşimli bir öğrenmeye odaklanmıştır. Eğitim türlerine göre o eğitim türünün yapısına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, uygulama temelinde öğrenmeyi önemseyen ve önceleyen yaklaşımlar bulunmaktadır.

Bilgi aktarımından ziyade yetkin öğrenme ile öğrenci ilgisi, motivasyonu ve bağlılığını önceleyen bir kurumsal anlayış benimsenmiştir. Ayrıca örgün eğitim süreçleri, teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Üniversitemizde bölümlerin eğitim-öğretim programları yüz yüze ve uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir. Üniversitemiz eğitim-öğretim yönetmeliği kapsamında belirlenen çevrimiçi dersler UZEM aracılığı ile yürütülmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin uygulama gerektiren ve buna bağlı becerilerini geliştirmek amacıyla uygulamalı eğitim için gerekli tüm materyallerin bulunduğu laboratuvarlar bulunmaktadır. Üniversitemizde görev yapan akademisyenlerin eğitim-öğretim konusunda yeterliliklerini artırmak amacıyla “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme Dersi”ni alması sağlanmaktadır. Öğrencilere her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine aktif katılımını teşvik etmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu faaliyetlere öğrencilerin katılımı desteklenmektedir.

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” standartlarına göre, akademik takvime uygun şekilde yapılmaktadır. Sınav tarihleri Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokulların web sayfasında ilan edilmekte ve panolarda duyurulmaktadır. Sınavlar, Üniversitemiz sınav kurallarına göre yapılmaktadır. Üniversitemizde sınavların uygun koşullarda yürütülmesine yönelik kurallar da bulunmaktadır. Öğrencilerin sınav sonuçları belirlenen tarih aralığında OBS üzerinden ilan edilmektedir.

Öte yandan kurumun akademik birimlerinde öğrenci odaklı ölçme ve değerlendirilme çalışmalarına ve öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarına mümkün olduğunca izin verilmekte, öğrenmeyi öğrenme süreçleri gittikçe beslenmektedir. Bu kapsamda öğrenci katılımlı, uygulama ve proje ağırlıklı çoklu sınav olanakları geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla, uygun sınav yöntemleri planlamakta, geliştirilmeye çalışılmakta ve uygulanmaktadır. Bununla birlikte, sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları yeterlidir. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemizde bulunan bölümlere öğrencilerin kabulüne ilişkin veriler “Yükseköğretim Kurulu Yükseköğretim Girdi Göstergeleri” içerisinde yer almaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz “Ders Bilgi Paketi” içerisinde öğrencilerin önceki öğrenmelerine ve iş yükü dağılımına ilişkin tanımlamalar mevcuttur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yayımlanan mevzuat ve hükümlere göre üniversitemize ulusal ve uluslararası öğrencilerin kabulü yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yatay geçiş, YÖS, ÇAP, özel öğrenci ve yan-dal öğrenci kabulleri gibi süreçler de ilgili yönetmelikler uyarınca şeffaf bir şekilde yapılmakta ve özel yetenek sınavları ile öğrenci kabulü yapan bölümlerimizde süreçler bu sınavlara ilişkin üniversitemiz web sayfasında yayımlanan başvuru takvimi ve kılavuza

göre yürütülmektedir. Düzenlenmiş ve yapılandırılmış içerikleri ile formal öğrenme süreçleri YÖK tarafından belirlenmiş kriterler ve Üniversitemizin yönergeleri esas alınarak yürütülmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yatay Geçiş Uygulama Esasları başlıklı yönerge bir öğrencinin önceki formal öğrenmelerinin tanınması için gerekli hususları ayrıntılı bir şekilde açıklamaktadır. Bu yönerge doğrultusunda yapılacak işlemler ve tarihler üniversitemizin web sayfasında ilan edilmekte , başvurular bölümlerde oluşturulan intibak komisyonları tarafından titizlikle değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır .

Üniversitemiz uluslararasılaşma politikası gereği, öğrenci hareketliliğini desteklemekte, oryantasyon eğitimlerinde bunun önemini vurgulamakta ve öğrencilerimizin olası mağduriyetini, hareketlilikte kredi kaybını önlemek için titiz davranmaktadır . Konu ile ilgili Dış İlişkiler Ofisimiz aktif bir şekilde çalışmaktadır .

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Üniversitemizde mezuniyet koşullarına yönelik bilgiler ders bilgi paketlerinde ve bölüm yönetmeliklerinde yer almaktadır. Uygulamalı derslere yönelik yeterlilik ile ilgili bilgilendirmeler bölümlerin uygulama yönergeleri içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerin diploma, mezuniyet ile ilgili süreçleri Üniversitemiz “Diploma, Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ile ilgili Yönerge”ye göre yürütülmektedir . Örneğin Üniversitemiz Beslenme ve Diyetetik Bölümü ile Hemşirelik Bölümü arasında çift anadal (ÇAP) uygulaması bulunmaktadır ve ÇAP ile ilgili düzenlemeler “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”e göre yürütülmektedir .

Üniversitemizde diploma, derecelendirme, yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması işlemleri uluslararası standartlar dikkate alınarak ilgili yönetmelikler uyarınca yapılmaktadır . Bologna sürecine paralel olarak yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri neticesinde, diploma almaya hak kazanılabilmesi için gerekli krediler, diploma derecelerinin belirlenmesi ve diploma eklerinin verilmesi gibi hususlar bahsedilen ilgili yönetmeliklerde açıkça belirtilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır . Ayrıca mezun olmaya hak kazanan öğrenciler, ilgili anlaşmalar gereği diploma eklerini de almaktadırlar.

Bunun yanı sıra, Üniversitemiz öğrencilerinin eğitimi boyunca ve mezuniyet sonrası gelişimlerine katkı sunmak ve kariyer planlama anlamında destek sağlamak için Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama Araştırma Merkezi bünyesinde kariyer günleri, fuar etkinliklerine katılım ve İŞKUR destekli sertifika programları düzenlenmektedir.

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.2.1. birim ders içerikleri.docx](#)
- [B.2.1. Bologna Süreci.docx](#)
- [B.2.1. Ders İçerikleri.docx](#)
- [B.2.1. Ders Program Bilgileri.docx](#)
- [B.2.1. Oryantasyon Eğitimi 2.docx](#)
- [B.2.1. Oryantasyon Eğitimi.docx](#)
- [B.2.1. Uzem Dijital Çağ.docx](#)
- [B.2.1. uzem web.docx](#)



## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

### Kanıtlar

- [B.2.2. Akademik T Akvim.docx](#)
- [B.2.2. Bütünleme Programları.docx](#)
- [B.2.2. ders program bilgileri \(fizik\).docx](#)
- [B.2.2. Ölçme Değerlendirme .docx](#)
- [B.2.2. Sınav Kuralları.docx](#)

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.2.3. birim dilekçe formları.docx](#)
- [B.2.3. Erasmus Yönerge .docx](#)
- [B.2.3. Mevzuat.docx](#)
- [B.2.3. Yatay Geçiş BAşvurular Hk..docx](#)
- [B.2.3. Yatay Geçiş Yönetmeliği.docx](#)
- [B.2.3. Yetenek Sınavı Kılavuzu.docx](#)

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.2.4. bahar dönemi yatay geçiş.docx](#)
- [B.2.4. birim formasyon usul ve esasları.docx](#)
- [B.2.4. Hazır Formlar .docx](#)
- [B.2.4. Sınav Yönetmeliği.docx](#)
- [B.2.4. Yönetmelik .docx](#)
- [B.2.4. birim iş akış şeması.docx](#)
- [B.2.4. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği .docx](#)
- [B.2.4. Yeterlik.docx](#)
- [B.2.4. Yönerge 2.docx](#)
- [B.2.4. Yönerge .docx](#)
- [B.2.4. Çalıştay sertifika örneği.jpeg](#)
- [B.2.4. egitim-ogretim-sinav-yonetmeliği-31616.pdf](#)

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemizde öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynakları olan sınıf, laboratuvar, kütüphane, çevrimiçi belgeler bulunmaktadır. Bu kaynakların nitelik ve nicelik itibarıyla geliştirilmesi planlanmaktadır. Öğrencilerin birim WEB sitesinde ve online ders platformlarında eğitim almakta

oldukları derslerin içerikleri hakkında bilgiler ve AKTS bilgi paketleri erişimlerine sunulmuştur. Diğer yandan ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup kolaylıkla erişilebilir bir şekilde öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Üniversitemiz uygulamalı bölümler için tasarlanmış özel sınıflar , laboratuvarlar , mutfaklar öğrencilerin kullanımına açıktır.

Üniversitemiz uzaktan eğitim sürecinde, tüm dersler senkron olarak yapılmaktadır ve sınavların tamamı çevrim içi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra derslere anlık katılmayan öğrenciler için tüm derslerin videoları kaydedilmekte, böylece öğrenciler daha sonra dersleri asenkron olarak takip edebilmektedirler. Üniversitemizde kullanılan LMS sisteminde her bir ders için dönemlik 10 gb materyal (doküman, video ve bağlantı) imkânı sunulmaktadır. Sistemin 24 saat aktif olarak çalıştığı hem AİÇUZEM birimi hem de birim amirleri tarafından takip edilmektedir. Anlık problemler AİÇUZEM tarafından takip edilmekte, gerekli durumlarda sistem kaynakları artırılarak iyileştirme yapılmaktadır. Sistemler düzenli bir şekilde yedeklenmektedir. Bu da sistemde yaşanacak teknik bir sorun karşısında veri kaybının önlenmesine yönelik avantaj sağlamaktadır. Hazırlanan ders materyallerinin eğitim içeriğine uygun anlaşılabilir, zengin görsel içeriklerle desteklenmesi ve müfredat ile uyumlu olması öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemiz Moodle üzerinde telif hakkı alınmamış hiçbir materyal kullanılmaması gerektiği verilen eğitimlerde vurgulanmıştır ve gerekli kontroller birimler tarafından yapılmaktadır. YÖK tarafından açık erişime sunulan YÖK Dersleri, Anadolu, Atatürk, vb. üniversitelerin açık erişim kaynakları da aktif olarak kullanılmaktadır . Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Üniversitemizde öğrencinin akademik gelişimini destekleme ve izleme faaliyetleri danışman olarak atanan öğretim elemanları tarafından “Öğrenci Danışmanlık Yönergesi”ne göre yürütülmektedir . Akademik danışmanlar danışmanlığını yürüttüğü öğrenciler ile her ay toplantı yapmakta ve toplantı raporları EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır . Üniversitemiz bünyesinde yer alan Öğrenci Yaşam Merkezi, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi , Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinden öğrencilerimiz aktif olarak yararlanmaktadır. Akademik birimlerde gerçekleştirilen “Kariyer Günleri” adı altında eğitim seminerleri verilmektedir. Ayrıca birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programları ile üniversite, hakları, sorumlulukları ve Kalite Güvence Sistemi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

### **B.3.3. Tesisler ve altyapılar**

Kurumun sahip olduğu tesisler ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Üniversitemiz tesisleri tüm paydaşları için kolay ve hızlıca erişilebilecekleri durumdadır. Tüm paydaşlarının kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanım düzeyleri öğrenci ve diğer paydaşların talebi doğrultusunda geliştirilmektedir. Diğer yandan bunlara yönelik dönüt ve kullanım oranları kapsamında sürekli yenilenmektedir.

Üniversitemiz üç ilçe kampüsü, bir sağlık kampüsü ve merkez kampüs yerleşkelerine sahiptir. Merkez kampüs içerisinde öğrenci yaşam merkezi (sinema, market, kafe-restoran, sağlık ocağı, berber, kuaför, kırtasiye, KARMER, Kızılay mağazası), yemekhane, spor salonu, yüzme havuzu, bowling salonu, geniş park/piknik alanı, bisiklet yolu, konuk evi, yurtlar, kongre merkezi, kütüphane imkanları bulunmaktadır. Bu imkanlar, üniversitemizi GreenMetric (Yeşil Ölçüm) 2022 Dünya Üniversiteler Genel Sıralaması listesinde 4505 puanla 771’inci sıraya taşımıştır .

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Üniversitemizde dezavantajlı gruplarının eğitim, sosyal olanak ve tesislerine erişimi eşitlik, hakkaniyet ve çeşitlilik gözetilerek sağlanmaktadır. Bunlar “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine uygun olarak yapılmaktadır.

Üniversitemiz 5 birimle ‘Mekânda Erişilebilirlik Bayrağı’ (Turuncu Bayrak) ödülü ile toplamda 13 birimle 22 ödül almıştır. Böylece üniversitemiz Engelli Dostu yapısını daha da güçlendirerek “Engelsiz Üniversite” unvanını almıştır. Üniversitemizde Serhat Kalkınma Ajansı’nın (SERKA) katkıları ile açılan Engelsiz Yaşam Merkezinde yapılan üretim ile engelli vatandaşlarımız için istihdam sağlanmaktadır. Üniversitemiz yüzme havuzunda engelli gençler için yüzme eğitimleri ve müsabakalara katılma imkânı sunulmaktadır . Fiziki olarak engelli öğrenci ve personelimize kolaylık sağlayan üniversitemiz, uzaktan eğitim sürecinde de aynı hassasiyeti göstermektedir. Ayrıca kronik hastalığı olan öğrencilere yönelik düzenlemeler yapılmaktadır (Örneğin Diyabet hastalığı olan ve insüline bağımlı öğrenciler için buzdolabında ilaç saklama imkânı gibi).

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler “Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” bünyesinde planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde aktif 57 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Üniversitemiz öğrenci topluluklarımıza ve toplulukların etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vermektedir . 2022 yılı içerisinde 235 etkinlik gerçekleştirilmiş ve 60.000 TL bütçe ayrılmıştır. Üniversitemizde sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten akademik ve/veya idari düzeyde personel olanakları mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, teşvik edilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.3..1.birim istek öneri şikayet.docx](#)
- [B.3.1 öğrenci danışmanlık yönergesi.docx](#)
- [B.3.1 uzem web.docx](#)
- [B.3.1. Kütüphane KAtalog İndeks.docx](#)
- [B.3.1.akademik danışmanlık yönergesi.docx](#)
- [B.3.1.LMS.docx](#)
- [B.3.1.Mesaj Kutusu.docx](#)
- [B.3.1. Gastronomi Mutfağı.docx](#)
- [B.3.1. Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı.docx](#)
- [B.3.1. mock-up sınıfı..jpg](#)
- [B.3.1. UZEM Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [B.3.2 Mock-up sınıfı.jpg](#)
- [Eczacılık Fakültesi Lab.jpg](#)
- [Laboratuvarlar.jpg](#)
- [UZAKTAN EGITIMDE KALITE GÜVENCESİ EK RAPOR.pdf](#)
- [UZEM Yonetmelik.pdf](#)

### **Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.3.2. 2022 yılı faaliyet raporu PSİKOLOJİK DESTEK BİRİMİ.docx](#)

- [B.3.2. Bağımlı mıyım.docx](#)
- [B.3.2. bireysel görüşme formu.docx](#)
- [B.3.2. intiharı önleme.docx](#)
- [B.3.2. öğrenci başvuru formu.doc](#)
- [B.3.2. üniversite yaşamına uyum.docx](#)
- [B.3.2. Danışmanlar.docx](#)
- [B.3.2. Danışmanlık Yönergesi.docx](#)
- [B.3.2. Kariyer Merkezi .docx](#)
- [B.3.2. Oryantasyon .docx](#)
- [B.3.2. üni online psikolojik destek yönergesi.docx](#)
- [B.3.2 Danışmanlık Yönergesi.doc](#)
- [B.3.2 Psikolojik Danışmanlık .docx](#)
- [B.3.2. Akademik Danışmanlık Toplantısı İle İlgili İşlemler.pdf](#)
- [B.3.2. Aralık Ayı Danışman- Öğrenci Toplantısı Hakk..pdf](#)
- [B.3.2. Aylık Danışman-Öğrenci Toplantısı.pdf](#)
- [B.3.2. GreenMetric sıralaması.docx](#)
- [B.3.2. Kariyer Günleri eğitimleri.docx](#)
- [B.3.2. Kariyer Günleri etkinliği.docx](#)
- [B.3.2. Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [B.3.2. oryantasyon Programları.docx](#)
- [B.3.2. Oryantasyon Programlarında Kalite Güvence Sisteminin anlatılması.pdf](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.3.3. Greenmetric.docx](#)
- [B.3.3. sks başkanlığı yönergesi.docx](#)
- [B.3.3. SKS.docx](#)
- [B.3.3. yapı işleri daire başkanlığı.docx](#)
- [B.3.3. GreenMetric sıralaması.docx](#)
- [B.3.3. GreenMetric.jpeg](#)

## Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.3.4. engelli öğrenci danışma koordinasyon birimi.docx](#)
- [B.3.4. engelli ve rehabilitasyon programı örnek.docx](#)
- [B.3.4. engelsiz üni komisyonu.docx](#)
- [B.3.4. Kulüp Faaliyeti.docx](#)
- [B.3.4 Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.4. Engelli Yüzücüler.docx](#)
- [B.3.4. Engelsiz Yaşam Merkezi.jpg](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.3.5. Dünya Fikrî Mülkiyet Günü.docx](#)
- [B.3.5. Kulüp Faaliyetleri.docx](#)
- [B.3.5. Kültürel Faaliyet .docx](#)
- [B.3.5. Sks. .docx](#)
- [B.3.5.komisyonlar sekmesi.docx](#)
- [B.3.5. Öğrenci Kulüpleri etkinlik desteği.pdf](#)
- [B.3.5. Öğrenci Kulüpleri.pdf](#)

## **4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu, öğretim elemanlarının, atama, yükseltme, görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmuştur. Üniversitemizde akademik ve idari personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri “Personel Daire Başkanlığı” tarafından “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” e göre, idari personelin ise “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik’e göre gerçekleştirilmektedir . İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Diğer taraftan, öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi adalet, yetkinlik ve yeterlilik, uzmanlık kriterleri kapsamında yürütülmektedir ve şeffaf olarak duyurulmaktadır .

Bununla birlikte üniversitemizde ders görevlendirmelerinde Eğitim-Öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerimizce değerlendirilmektedir. Öte yandan kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Kanununun 31. ve 40. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde akademik personel alımına ilişkin kurallar, üniversitemiz web sayfasında ilan edilmekte, başvurular ise ilgili birim ve fakülte/yüksekokul yönetimi ile ortaklaşa değerlendirilmektedir. Resmi programlar haricinde doğan ihtiyaçlar öncesinde ise herhangi bir ilanda bulunulmamakta, genellikle kurumlar arası doğrudan temas vasıtasıyla sonuç alınmaktadır.

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Üniversitemiz tüm öğretim elemanları lisansüstü eğitimleri kapsamında öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitici eğitimlerini almaları konusunda desteklenmektedir. Üniversitemiz Dijital Dönüşüm Projesi bağlamında tüm öğretim elemanlarının “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” dersini zorunlu kılmıştır . Ayrıca Akademik Atama ve Yükselme süreçlerinde de bu dersten geçme şartı konulmuştur. Böylece üniversitemiz öğretim elemanları, bu eğitim aracılığıyla edindiği teknolojik ve pedagojik yetkinliğini uzaktan eğitim sistemine hızlı bir şekilde entegre edebilmektedir. Ayrıca UZEM web sayfasında “LMS Tanıtım Dokümanları” başlığı altında üniversitemizdeki tüm öğretim elemanlarına LMS ile ilgili tanıtıcı dokümanlar paylaşılmıştır. Konu ile ilgili öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda anlaşılmayan veya aksaklık olan teknik konularda AİÇUZEM, gerekli bilgilendirme ve iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir. . Diğer yandan öğretim süreçlerinin geliştirme performansının değerlendirilmesi geliştirilmelidir.

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Üniversitemiz akademik personeli için eğitim faaliyetlerine yönelik YÖK Akademik Teşvik Uygulaması ve IC Vakfı Teşvik Ödülleri şeklinde ödüllendirme mekanizması bulunmaktadır. Üniversitemizde öğretim üyesi ve elemanlarının akademik gelişimlerini desteklemek (yüksek lisans, doktora, seminer vb.) amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35 ve 39. Maddeleri uyarınca Dekanlığın ve Rektörlüğün onayı ile akademik izinler verilmektedir. Üniversitemiz yönetimi başarılı akademik ve idari personeller için teşekkür belgeleri takdim ederek, çalışanlar arasında motivasyonun artmasına katkı sunmaktadır .

## **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.4.1. Duyurular.docx](#)
- [B.4.1. Görevde Yükselme.docx](#)
- [B.4.1. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları.docx](#)
- [B.4.1. Usul ve Esaslar Yönetmeliği.docx](#)
- [B.4.1. Yönetmelik .docx](#)
- [B.4.1 Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik.pdf](#)
- [B.4.1. Akademik Atanma Kriterleri SON 29.09.2020.pdf](#)
- [B.4.1. AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ.pdf](#)
- [öğretim Üyesi ilanı web sayfası.pdf](#)

## **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

- [B.4.2. Mevzuat.docx](#)
- [B.4.2. Veri Tabanları.docx](#)
- [B.4.2.dijital Çağda Öğrenme .docx](#)
- [B.4.2.dijital okur yazarlık.docx](#)
- [B.4.2.dil öğrenme aracı rosetta.docx](#)
- [B.4.2. Akademik Atanma Kriterleri SON 29.09.2020.pdf](#)
- [B.4.2. LMS tanıtım dokümanları.docx](#)

## **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

### **Kanıtlar**

- [B.4.3. Akademik Teşvik.docx](#)
- [B.4.3. ic vakfı teşvik ödülleri.docx](#)
- [B.4.3. Resmi Gazete.docx](#)

- [B.4.3. Teşvik Uygulama Esasları.docx](#)
- [B.4.3. üni bap birirmi.docx](#)
- [B.4.3. Yükseköğretim Kanunu .docx](#)
- [B.4.3. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [B.4.3. Akademik Teşvik Ödülleri.docx](#)
- [B.4.3. akademik-tesvik-on-degerlendirme-2022.pdf](#)
- [B.4.3. Başarılı Projeler Üreten Personellere Teşekkür Belgesi Verdi.docx](#)
- [B.4.3. İdari personele teşekkür.docx](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin misyon-vizyon ve temel değerleri kapsamında; bölgesel kalkınma odaklı ve öncelikli alanları göz önünde bulunduran bir Araştırma-Geliştirme Politikasını kurumsal olarak araştırma süreçlerinin yönetimi ve tüm bu sürecin kurumsal ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirici ve motive edici konuları titizlikle takip ve idare eden planlamaları bulunmaktadır. Araştırma olanakları, insan kaynakları, nitelikli araştırmacı, lisansüstü öğrenci sayısı ve teknik destek personeli vb. mevcut bulunan imkanlar dahilinde araştırma altyapısına katkı sunan potansiyelini etkin ve verimli kullanabilmek adına stratejik planlamalar yürütmektedir. Üniversitemiz bilimsel üretim, ekonomiye katkı ve teknolojik ilerleme esaslı sürdürülebilir akademik gelişime önem vererek iş birliği ve etkileşimi ön planda tutan çalışmalar yürütmektedir.

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversitemizin misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları mevcuttur. Üniversitemiz, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip olup mevcut imkânların iyileştirilmesi için çalışmaları yürütmektedir. Bilimsel araştırma projeleri için döner sermaye gelirlerinden pay aktarılmaktadır. Bu konuda planlanan projelere de bütçeler ayrılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde BAP kapsamında araştırmaların desteklenmesinin yanı sıra üniversite dışı ulusal ve uluslararası kuruluşlar (TÜBİTAK, SERKA, SODES ve AVRUPA BİRLİĞİ) tarafından da kabul gören projelerimize mali destek sağlanarak araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu dönemde 2 adet TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Modülü, 1 adet 3501 TÜBİTAK Kariyer Geliştirme Programı , 1 adet Türkiye Sağlık Enstitüsü Başkanlığı (TUSEB) , 9 adet 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında olmak üzere toplamda 13 adet çalışma üniversitemiz akademisyenlerinin kazandığı veya danışmanlığında akademik destek aldıkları projelerdir.

Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca da bilinmektedir.

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Üniversitemizin gelişen akademik kadrosunun ulaştığı yeterlilik çerçevesinde yaptığı teklifler neticesinde doktora programları açılmaktadır. Program başvuruları Yönetmelikler çerçevesinde hazırlanan koşullarla, web sayfasında ilan edilen tarihlerde yapılmaktadır. Üniversitemizde toplamda 9 adet doktora programı bulunmaktadır ve doktora programına kabul edilmiş ve öğrenimlerini sürdürmekte olan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Üniversitemiz Spor Bilimleri bilim dalında ilk doktora öğrencisini mezun etmiştir. Lisansüstü araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilmektedir.

#### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [C.1.1. İbrahim Çeçen \(IC\) Vakfı, 2021 Yılı Bilimsel Teşvik Ödülleri Kesin Sonuçları.docx](#)
- [C.1.1. AİÇÜ 2022 Akademik Teşvik Kesin Sonuç Listesi.docx](#)
- [C.1.1. Akreditasyon Şeması.docx](#)
- [C.1.1. Araştırma-Geliştirme Politikası.docx](#)
- [C.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu.docx](#)
- [C.1.1. Görev Dağılım Şeması.docx](#)
- [C.1.1. Organizasyon Şeması.docx](#)
- [C.1.1. üniversite görev dağılım şeması.docx](#)

### **İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

- [C.1.2. 2022 PROJELER.pdf](#)
- [C.1.2. 2209a\\_4kanıtı.pdf](#)
- [C.1.2. 2209-a\\_5 kanıt.pdf](#)
- [C.1.2. 2209-a destek almaya hak kazananlar.pdf](#)
- [C.1.2. 3501 TÜBİTAK Kariyer Geliştirme Programı.docx](#)
- [C.1.2. bap projeleri.docx](#)
- [C.1.2. BAP YÖNERGE 22.01.2019.pdf](#)
- [C.1.2. BAP YÖNETMELİK\\_26.11.2016 \(22\).pdf](#)
- [C.1.2. ic vakfı bilimsek teşvik ödülleri.docx](#)
- [C.1.2. Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı.docx](#)
- [C.1.2. Ödeme İşlemleri tübitak 2.pdf](#)
- [C.1.2. Ödeme İşlemleri tübitak 3.pdf](#)
- [C.1.2. TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Modülü.docx](#)
- [C.1.2. TUSAB Proje Desteği.docx](#)
- [C.1.2.Ödeme İşlemleri tübitak.pdf](#)
- [C.1.2.proje geliştirme koordinasyon ofisi.docx](#)

### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [C.1.3. BAP YÖNETMELİK\\_26.11.2016 \(22\).pdf](#)
- [C.1.3. İlk Doktora mezunu.docx](#)
- [C.1.3. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kontenjanlar, Başvuru ve Sınav Tarihleri.docx](#)
- [C.1.3. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi .docx](#)
- [C.1.3.Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kadroları 1.docx](#)

## **2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**



### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumda akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimler düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) aktif olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanlarının akademik birikimlerinin dış paydaşlarla paylaşılması ve bu bilgi birikimin nihai kullanıcılar tarafından kullanılarak endüstriyel bir sonuca bağlanması amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi kurulmuştur.

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinlerarası girişimleri özendirerek mekanizmalar kurumumuzda bulunmaktadır. Ortak araştırma, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi faaliyetler tanımlanarak, üniversitemizin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler planlanmaktadır.

Birimdeki öğretim elemanlarının ÜNİP kapsamında üniversite ile iş birliği sağlanan farklı üniversitelerde öncelikli olarak lisansüstü eğitim yapmaları kolaylaştırılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması için YÖK Anadolu programı kapsamında farklı üniversitelerden akademisyenlerin üniversitemiz akademisyenleri ile bir araya gelme fırsatını doğurmuştur. Bu durum üniversitemiz akademisyenlerinin akademik yetkinliklerinin artırılmasına fırsat tanımıştır. ERASMUS programı ile yurtdışı araştırma desteklerinden akademisyenlerin faydalanması teşvik edilerek akademisyenlerin alanındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

#### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [C.2.1. AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ.pdf](#)
- [C.2.1. Akademisyenlerinin Projesi TÜBİTAK 1002 - C Doğal Afetler Odaklı Saha Çalışması.docx](#)
- [C.2.1. erasmus personel hareketliliği sonuçları.docx](#)
- [C.2.1. ERASMUS Personel hareketliliği.png](#)
- [C.2.1. kariyer planlama.docx](#)
- [C.2.1. Proje Geliştirme Eğitimleri.docx](#)
- [C.2.1. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi.docx](#)
- [C.2.1. PROJE-GELİSTİRME-VE-KOORDINASYON-OFISI-YONERGESİ.pdf](#)
- [C.2.1. Teknoloji Transfer Ofisi.docx](#)
- [C.2.1. Teşvik yönetmeliği.pdf](#)
- [C.2.1.2022 YILI İHTİYAÇ DUYULAN KADRO.docx](#)
- [C.2.1. Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı.docx](#)
- [C.2.1. mezun bilgi sistemi.docx](#)

#### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [C.2.2. 1002-c doğal afetler tubitak projesi.docx](#)
- [C.2.2. Akademik personel Ders verme hareketliliği.docx](#)
- [C.2.2.erasmus+personel hareketliliği.docx](#)
- [C.2.2.proje tabanlı uluslararası değişim.docx](#)
- [C.2.2.teknoloji transfer ofisi uygulamaları.docx](#)
- [C.2.2.unıp başvuru için belgeler.docx](#)
- [C.2.2.Yök Anadolu.docx](#)
- [fen ede DersVerme.pdf](#)

### 3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmektedir. Bunların izlenmesi ve değerlendirmesi kurum tarafından ilgili kanun ve yönergeler ile uyumlu kural ve göstergeler doğrultusunda konulmuş ilke ve esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Diğer yandan stratejik plan hedefleri ile karşılaştırılarak, sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Performans temelinde kullanılan teşvik ve takdir mekanizmaları sayesinde performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için çalışmalar sürmektedir.

#### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Üniversitemizde görevli öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda irdelenmektedir. Diğer yandan her bir birimde görev yapmakta olan Öğretim elemanlarının dönem içerisinde yapmış oldukları proje, yayın, araştırma gibi akademik faaliyetlerinin nitelik ve niceliği öğretim elemanlarının yeniden atanmalarında kriter olarak ele alınmaktadır.

Üniversitemizde araştırma performansı yıl bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının performansları üniversitenin paydaşı olan IC Vakfının teşvikleriyle karşılık bulmaktadır.

#### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

##### Kanıtlar

- [C.3.1. Bap birimi 2..docx](#)
- [C.3.1. Bap birimi.docx](#)
- [C.3.1. bap projelerini destekleme.docx](#)
- [C.3.1. İç. Vakfı Bilimsel Teşvik Ödülleri Uygulama Esasları docx.docx](#)
- [C.3.1. IC Vakfı-sosyal-bilimler-egitim-bilimleri-2022.pdf](#)
- [C.3.1. IC-tesvik-fen-saglik-2022.pdf](#)

#### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

##### Kanıtlar

- [C.3.2. Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu .docx](#)
- [C.3.2. Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu .docx](#)

- [C.3.2. Fakülte Kurulu.png](#)
- [C.3.2. Fakülte Yönetim Kurulu.png](#)
- [C.3.2. IC Vakfi-sosyal-bilimler-egitim-bilimleri-2022.pdf](#)
- [C.3.2. IC-tesvik-fen-saglik-2022.pdf](#)
- [C.3.2. Mevzuat .docx](#)
- [C.3.2. ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ .docx](#)
- [C.3.2. ÖĞRETİM ÜYESİ Dışındaki personelin Ataması Yönetmeliği.docx](#)
- [C.3.2. Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu.docx](#)
- [C.3.2. Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu .docx](#)
- [C.3.2. Yönetim Kurulu.png](#)
- [C.3.2. Yükseköğretim personel kanunu.png](#)
- [C3.2. GENEL BİLGİLENDİRME KLAVUZU 2022 \(1\).pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, sahip olunan bilginin ve nitelikli insanın toplumun faydasını gözeterek kullanılmasını benimseyen bir bakış açısıyla sürdürülen faaliyetlerde insanı ön planda tutan, topluma karşı sahip olduğu sorumlulukların farkında olan ve bu kapsamda sürdürülebilir kurumsal kalite anlayışının geliştirilmesine yönelik çeşitli politikalar uygulayan bir üniversitedir. Bu bağlamda, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin toplumsal katkı politikasının odak noktasında; toplumsal açıdan fayda sağlayacak faaliyetlerin geliştirilmesi, öğrenmenin sürdürülebilir hale getirilebilmesi ve gerek ülke gerekse bölge bağlamında katma değer sağlayacak projelerin geliştirilmesi yer almaktadır . Nitekim bu durum kurumsal vizyonumuzda “.....toplumun değişim ve gelişimine öncülük eden, etik değerlere sahip bir üniversite olmaktır ” şeklinde vurgulanmış olup, söz konusu vizyonun yerine getirilmesine yönelik belirlenen kurumsal misyonumuzda da “.....şehirle bütünleşmek, bölgesel çözümler üretmek; nitelikli ve sürdürülebilir projelerle sosyo-ekonomik hayata katkı sağlamak, millî ve evrensel değerleri benimseyen, erdemli insanlar yetiştirmek” ilkeleriyle bir bütün olarak ifade edilmiştir . Bu kapsamda üniversitemiz, sürekli gelişimi önceleyen toplumsal katkı stratejisini kalite esaslı bir bakış açısıyla devamlı hale getirmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında gerçekleştirilen mevzuat analizinin çıktılarında yararlanılarak üniversitenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, bu ürün ve hizmetler belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Söz konusu faaliyet alanlarından biri de toplum yararına dönük hizmetler şeklinde ortaya konulmuştur. Buna göre; ihtiyaç sahiplerine yönelik yardım kampanyaları, Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarının sunduğu analiz hizmetleri, sportif ve kültürel birimlerin toplum hizmetine sunulması, Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında toplum yararına verilen eğitim hizmetleri, Hayvansal Üretim Merkezi kapsamında üretilen ürünlerin halka sunulması ve kan bağışısı kampanyaları gibi hizmetler ön planda tutulmuştur .

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır . Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetleri kurumumuzda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi öncülüğünde olmak üzere üniversitemiz akademik personeli, öğrencileri ve dış paydaş katılımı ile yürütülmektedir.

#### D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetleri, akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci kulüpleri adı altında özel kaynaklar kullanılarak yürütülmüştür . Bununla birlikte

KİDR 3.0 kılavuzu referansıyl; 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde Kalite Komisyonu Üyelerinin önerisiyle “Toplumsal Katkı” politikası doğrultusunda faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi adına ilgili planda özel bir bütçe ayrılmasına karar verilmiştir.

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [D.1.1.1. AİÇÜ Toplumsal Katkı Politikası.docx](#)
- [D.1.1.2. Vizyon.pdf](#)
- [D.1.1.3. Misyon.pdf](#)
- [D.1.1.4. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.pdf](#)
- [D.1.1.5. AİÇÜ Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)

#### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [D.1.2. Bütçe.pdf](#)

## **2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi “nitelikli ve sürdürülebilir projelerle sosyo-ekonomik hayata katkı sağlamak” hedefi doğrultusunda atılacak adımları, iş birliği içerisinde bulunulacak birimleri ve yıllar itibariyle ortaya konulan faaliyetlere ilişkin performans göstergelerini 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında belirlemiştir . Bu bağlamda söz konusu hedef ve performans göstergeleri ortaya konulurken gerek kurumsal strateji geliştirme amaçları arasında yer alan “bölgenin ihtiyaçları ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek ” gerekse sürdürülebilir kalkınma amaçları odak noktası haline getirilmiştir.

Öte yandan Üniversitemiz akademik birimleri tarafından; Birim Öz Değerlendirme Raporları, Akran Değerlendirme Raporları ve Faaliyet Raporları hazırlanmakta olup, birimlere ait web sayfalarında paylaşılan duyuru ve haberler de kurumsal açıdan toplumsal katkı performansının gözden geçirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Bu bağlamda, 2022 yılı içerisinde Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi’nde sağlık, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden toplumsal katkıyı hedefleyen çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bahsi geçen faaliyetlerin bir kısmına aşağıda yer verilmiştir.

Spor Bilimleri Fakültesi tarafından Ağrı ilinde ikamet eden engelli bireylere, yaşlı ve kadınlara engel, yaş ve cinsiyet bakımından önceden hazırlanmış fiziksel aktivite programlarına uygun biçimde egzersiz programları uygulamaya konulmuştur . Bununla birlikte, söz konusu fakülte tarafından Ağrı ilinde ikamet eden farklı engel gruplarında bulunan gençlerin hidroterapi kapsamında fiziksel aktiviteye katılımları sağlanmıştır . Benzer şekilde, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanarak yürürlüğe giren iş birliği protokolü kapsamında gerçekleştirilen Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Programında Spor Bilimleri Fakültesi “Ağrı İl Akademik Danışmanı” olarak projede paydaş olarak görev üstlenmiştir .

Bunun yanı sıra Üniversitemiz koordinesinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kulübü, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Kulübü ve Kalite Kulübü iş birliğiyle düzenlenen etkinlik kapsamında, Ağrı ilçe köylerinde eğitim gören ana sınıfı öğrencilerinin üniversite ortamında; bowling, sinema ve gastronomi bölümü mutfağında bu bölümün öğrencileriyle pizza yapımı etkinliği gibi faaliyetlere katılarak vakit geçirmeleri sağlanmıştır . Öte yandan Ağrı İŞKUR ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi işbirliğiyle İİBF öğrencilerine yönelik Kariyer Semineri toplantısı gerçekleştirilmiştir .

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi tarafından “Change the Story” isimli Erasmus+ AB Projesi kapsamında Öğretmen Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Organize edilen iklim değişikliği ve dijital hikâye anlatımıyla ilgili eğitimde, iklim değişikliğinin etkileri, sonuçları ve çözüm yolları ile ilgili bilgi verilerek, iklim değişikliği temalı konuların dijital hikâye tekniği ile nasıl anlatılacağı ve oluşturulacağı uygulamalı olarak anlatılmıştır. Bununla birlikte, AİÇÜ Eğitim Fakültesi tarafından Ortaokullar Arası Matematik Bilgi Yarışması Matematik Haftası etkinlikleri kapsamında Matematik Kulübü tarafından düzenlenmiştir. Üniversite, Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve IC Vakfı iş birliğiyle yapılan Matematik Haftası Bilgi Yarışmasına akademisyen, öğretmenler, aileler ve çok sayıda öğrenci katılım sağlamıştır.

Diğer taraftan sürdürülebilirlik ve çevre bilinci konusunda uluslararası farkındalığı artırmayı amaçlayan GreenMetric (Yeşil Ölçüm) tarafından altyapı, enerji, iklim değişikliği, atık yönetimi, su kaynakları, ulaşım ve eğitim gibi alanlarda çeşitli değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, ilk kez yer aldığı GreenMetric 2022 Dünya Üniversiteler Genel Sıralaması listesinde 4505 puanla 771’inci sırada yer almıştır .

Bununla birlikte Üniversitemiz, “Nuh’un Gemisi İstanbul’a Geldi” temasıyla düzenlenen Ağrı Tanıtım Günlerine katıldı. Üniversitemizin paydaş olarak katılım sağladığı programda Ağrı’nın kültürel değerleri, tarihi, doğal güzellikleri, geleneksel el sanatları, Ağrı’ya özgü yöresel ve kültürel ürünlerin tanıtımının yanında AİÇÜ bünyesinde akademik birimler tarafından Ağrı özelinde ele alınan bilimsel çalışmalara da yer verilmiştir . Benzer şekilde Üniversitemiz, Ağrı ilinin özellikle doğal ve kültürel değerleri başta olmak üzere şehrin ve bölgenin gerek cazibe gerekse kalkınma düzeyine katkı sağlayabilmek adına birçok alanda proje bazlı iş birlikleri yapmaktadır. Bahsi geçen işbirliklerinden biri de Üniversitemiz ile İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) arasında imzalanan “Ağrı Dağı ve Nuh’un Gemisi Araştırması” başlıklı akademik iş birliği protokolüdür .

Öte yandan Cumhurbaşkanlığı tarafından 2019 yılından itibaren uygulamaya konulan “Milli Ağaçlandırma Günü” projesi kapsamında 11 Kasım tarihinde Üniversitemizde 1.000 adet fidan, “Türkiye Yüzyılına Nefes” olması ve geleceğimizin doğasını inşa etmek için toprakla buluşturuldu . Ağrı’nın çevresel anlamda gelişimine katkı sunmak Üniversitemizin, toplumsal hizmet başlığı altında yer alan diğer unsurlar gibi her daim öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Nitekim birçok sivil toplum kuruluşuyla iş birliği içerisinde ülkemize, bölgemize ve şehrimize faydalı olmayı amaçlayan Üniversitemize Türkiye Kızılay Derneği tarafından, ülkemizde kurumsal olarak en fazla kan bağışında bulunan kurumlara verilen kurumsal madalya ve plaket takdim edilmiştir .

Bir başka açıdan bulunduğu il sınırları içerisinde toplumun faydasına katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesini öncelikli hale getiren Üniversitemizde AİÇÜ Tıp Fakültesi ile Sağlık Bakanlığı iş birliğiyle “Erken Teşhis Hayat Kurtarır” temalı konferans düzenlenmiştir . Gerçekleştirilen programda alanında uzman akademisyenlerce meme kanserine yönelik önemli bilgilendirmeler yapılmıştır. Benzer biçimde Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesinin organize ettiği, Yeşilay Ağrı Şubesi, Ağrı Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube Birimi'nin katılımlarıyla “Bağımlılıkla Mücadele” Konferansı düzenlendi . Ayrıca Üniversitemiz, geleceğimizin teminatı olan gençlerimize soyut düşünme yetisi edindirme ve karar alma mekanizması geliştirme gibi kazanımlar elde edecekleri stratejik akıl oyunlarının yaygınlaşmasını desteklemektedir. Bu kapsamda AİÇÜ Spor Bilimleri Fakültesi Akıl ve Zekâ Oyunları Kulübü tarafından milli satranç oyuncumuzun katılımı ile I. Geleneksel Hızlı Satranç Turnuvası düzenlenmiştir . Benzer şekilde gerek bölge insanının gerekse öğrencilerimizin bedensel gelişimini de destekleyen Üniversitemiz, Türkiye Curling Federasyonu Yönetim Kurulu toplantısına ev sahipliği yapmıştır . Söz konusu toplantı kapsamında Curling sporu ve sporun Üniversitemiz ve Ağrı’ya katkıları ve yapılacak faaliyetler ile ilgili bilgi alışverişinde bulunuldu.

Bu bağlamda Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, paydaşları ile etkileşimini geliştirmeyi ve güçlendirmeyi önemsemektedir. Gerek öğrenci gerekse toplum merkezli anlayışını, yalnızca akademik gelişime odaklanmayan Üniversitemiz, öğrencilerin ve bölge halkının yaşam kalitesini, sunduğu sosyal, kültürel ve sportif olanakları devamlı bir şekilde geliştirerek artırmaktadır.

## **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [D.2.1.Engelliler İçin Egzersiz Uygulamaları.docx](#)
- [D.2.1. Antalya Engelli Yüzme Türkiye Şampiyonası Büyük Başarı.docx](#)
- [D.2.1.1. AİÇÜ 2019-2013 Stratejik Planı - Hedefler.pdf](#)
- [D.2.1.2.AİÇÜ 2019-2013 Stratejik Planı - Strateji Geliştirme Amaçları.pdf](#)
- [D.2.1.3. Spor Bilimleri Fakültesi Kalite Yönetimi.pdf](#)
- [D.2.1.4. Akran Değerlendirmesi Toplantısı.pdf](#)
- [D.2.1.5 Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Programı.pdf](#)
- [D.2.1.6. Anaokulu Öğrencileri Üniversitelilerle Buluştu.pdf](#)
- [D.2.1.7. İİBF ve İŞKUR Arasında Kariyer Semineri Toplantısı Yapıldı.pdf](#)
- [D.2.1.8. Change the Story” isimli Erasmus+ AB Projesi.pdf](#)
- [D.2.1.9. Ortaokullar Arası Matematik Bilgi Yarışması.pdf](#)
- [D.2.1.10. GreenMetric \(Yeşil Ölçüm\) 2022 Dünya Üniversiteler Genel Sıralaması.pdf](#)
- [D.2.1.11. AİÇÜ Ağrı Tanıtım Günleri.pdf](#)
- [D.2.1.12 AİÇÜ - İTÜ Ağrı Dağı ve Nuh’un Gemisi Araştırması İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [D.2.1.13. AİÇÜ Milli Ağaçlandırma Günü.pdf](#)
- [D.2.1.14. AİÇÜ - Türkiye Kızılay Derneği Plaket takdimi.pdf](#)
- [D.2.1.15. AİÇÜ Tıp Fakültesi - Sağlık Bakanlığı iş birliğiyle “Erken Teşhis Hayat Kurtarı” temalı konferans.pdf](#)
- [D.2.1.18. Bağımlılıkla Mücadele Konferansı.pdf](#)
- [D.2.1.17. Curling Federasyonu Yönetim Kurulu toplantısı.pdf](#)
- [D.2.1.16. AİÇÜ I. Geleneksel Hızlı Satranç Turnuvası.pdf](#)

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

#### **GÜÇLÜ YÖNLER**

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemesi ve tespit edilen aksaklıkları iyileştirmesi;

Rektör ve Kalite Temsilcisi başta olmak üzere süreç liderlerinin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonunun yüksek olması; liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısının Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları ve Kalite Kulübü tarafından birim ve kurum bazında izlenmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi;

Kurumun, hazırlanan yeni stratejik planda değişen dünyaya uyum sağlamak amacıyla yeni misyon ve vizyon belirlemesi; amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamalarını izlemesi ve önlem alması;

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları ve Kalite Kulübü tarafından izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirme

faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi;

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını izlemesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilme faaliyetlerini yürütmesi;

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunması; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarının olması ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşıması;

Kurumun uyguladığı stratejik planı izlemesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirme yaparak gelecek planlarına yansıtılması;

Kurumun performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarını izlemesi ve bu sonuçlara göre iyileştirmeler yapması;

Kurumun, kurumsal nitelikteki bilginin korunabilmesini ve gerçeğe uygunluğunu daima önemseyen ve kullanıcılara güvence sağlayan sürdürülebilir bir bilgi yönetim sistemi politikasını takip etmesi;

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamaların tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmesi;

Kurumun finansal kaynakların yönetim süreçlerini izlemesi ve iyileştirmesi;

Kurumun süreç yönetimi mekanizmalarını izlemesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirerek iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmesi;

Rektöre Yaz, istek-dilek kutuları, web sitesi şikâyet formu, Öğrenci İstek ve Şikayetlerini Değerlendirme Komisyonları ve anketlerin yanı sıra Kalite Kulübü tarafından gerçekleştirilen öğrenci çalıştaylarının çok önemli geri bildirim mekanizmasına dönüşmüşmesi ve bu çalıştaylardan güçlü veriler elde edilmesi ile kurumun içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalara sahip olması;

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmasının tamamlanmış; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işliyor olması; kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetlerinin bulunması kurumun güçlü yönlerini ifade etmektedir.

### **İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLER**

İdari personel sayısının istenen düzeyde olmaması;

Kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimi noktasında idari yapı yöneticilerinin (Daire Başkanlıkları, vs.) motivasyonlarının düşük olması;

Mevcut stratejik plandaki bazı eksiklerin, süreçte bazen aksaklıklara sebep olması;

Kalite güvencesi sisteminin henüz kurum genelinde tüm paydaşlar tarafından içselleştirilmemesi ve belli bir kesimin sürece direnç göstermesi;

Kurumsal açıdan bilgi yönetim sistemleri olarak kullanılan sistemlerin düzenli aralıklarla kontrol edilmesi ve gerek güvenlik gerekse kullanım kolaylığının geliştirilmesi bakımından güncel hale getirilmesi, ancak söz konusu faaliyetlerin tanımlı süreç ve uygulamalarla sürdürülebilir olmaması; bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçlere ihtiyaç duyulması;

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarının yetersizliği;

Mevcut stratejik planda bazı alanlara bütçe ayrılmamış olması;

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir ancak kurumsal açıdan kullanımının çeşitli yönlerden fayda sağlayacağı, stratejik katma değer sağlayacak ve kurum içerisinde geliştirilecek özgün yaklaşım ve uygulamalara ihtiyaç duyulmaktadır. Kurumun faaliyetlerde standart ve sürdürülebilir nitelik sağlayabilmesi bakımından Süreç Yönetimi El Kitabı şeklinde kurumsal bir formatın geliştirilmesi gereği;

Bazı paydaşların kendi istekleri ile iyileştirme faaliyetlerine katkı sunmaması;

Özellikle öğrenci paydaşlarımızın anketlere ve diğer geribildirim mekanizmalarına aktif katılım göstermesinin sağlanması;

Kurumun programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemi mevcut olması ancak sisteme öğrenci katılımının henüz gerçekleşmemiş olması bununla ilgili çalışmaların yürütülmesi gereği;

Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarının yeterli olmaması;  
Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlamalarını yapıp uygulamaya koyması;  
İzleme mekanizma ve süreçlerinin yerleşik, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtlarının sunulabilir hale getirilmesi kurumun iyileşmeye açık yönleridir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

Kurumun programların tasarım ve onay süreçlerini sistematik olarak izlemesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmesi;

Kurumun programlarda ders dağılım dengesini izlemesi ve iyileştirmesi;

Kurumun dersleri öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlaması, ilan etmesi ve uygulamaya koyması; öğrencinin ders dışı zamanlarında kendini geliştirebileceği ve sosyalleşebileceği bir alan sağlaması;

Kurumun programların genelinde program çıktılarını izlemesine ve güncellemesine ilişkin mekanizmaların işletilmesi;

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçlerinin belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetiliyor olması;

Kurumun öğretim yöntem ve tekniklerinde gelişen teknolojik yöntemleri kullanması ve gerektiğinde uzaktan eğitim sistemini eğitim-öğretim sürecine hızlıca entegre edebilmesi;

Kurumun her bir öğrencinin nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşması amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanması;

Kurumda öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmeleri için elverişli ortam ve kaynakların bulunması ve öğrencilerin kolaylıkla erişebilmesi olanaklarına sahip olması;

Kurumun öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemesi, değerlendirmesi ve ihtiyaç duydukları konularda gerek akademik gerekse rehberlik ve psikolojik destekler sağlayarak kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sunması;

Kurumun nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim beceri ve yetkinliklerini geliştirebilmeleri için çeşitli imkanlar sağlaması güçlü yönlerini ifade etmektedir.

### **İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLER**

Akademik personel sayısının beklenen düzeyde olmaması;

Yapılan iyileştirme ve değişikliklerin paydaşlara duyurulması ile ilgili uygulamaların ve programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimlerin alınması gereği;

Eğitim öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi adına kurumun tamamını kapsayacak çeşitli uygulama süreçlerinin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi ihtiyacı;

Kurumsal bağlamda eğitim öğretim faaliyetlerinin performansının artırılabilmesi için söz konusu faaliyetlere ilişkin çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesinin yanında, iyileştirme, geliştirme ve içselleştirme çabalarının artırılması gereği kurumun iyileşmeye açık yönleridir.

## **C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

Kurumun araştırma faaliyetlerini stratejik plan doğrultusunda, akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilme hedefinde araştırma süreçlerini desteklemesi;

Var olan imkân ve kabiliyetlerle araştırma projeleri ve süreçlerine destek verilmesi;

Araştırma süreçlerinin desteklenmesinin dışında iç ve dış kaynakların da araştırma projelerinin desteklenmesi ve araştırma projelerinin sürdürülmesi gayesiyle kullanılması;

Kurumun araştırma faaliyetlerini yıllık bazda izlemesi, değerlendirmesi ve bunları ilgili kanun ve yönergeler ile uyumlu kural ve göstergeler doğrultusunda konulmuş ilke ve esaslar çerçevesinde yapması;

Performans esasına dayalı olarak teşvik ve takdir mekanizmaları sayesinde performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için çalışmalar sürdürmesi, araştırma performansını



yıl bazında izlemesi, değerlendirmesi ve başarılı akademisyenlerin çeşitli yöntemler ile (IC Vakfı Teşvik Ödülleri) desteklemesi kurumun güçlü yönleridir.

### **İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLER**

Proje desteklerinin etkin kullanımı ve proje desteği ihtiyacı olan araştırmacıların desteklenmesi bakımından gelişim ihtiyacı bulunması ve akademisyenlerin, gelişim ve ihtiyaç durumlarının etkin bir biçimde ele alınması ve değerlendirilmesi gereği;

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı hale getirilmesi çalışmalarını kurumun iyileşmeye açık yönleridir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetebilmek için planları bulunması;

Kurumun sürdürülebilir toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi adına uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklara sahip olması;

Kurumun toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeleri bulunması güçlü yönleridir.

### **İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLER**

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi adına kurumun tamamını kapsayacak çeşitli uygulama süreçlerinin stratejik plan çerçevesinde geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması gereği;

Kurumda gerek toplumsal katkı faaliyetlerinin gerekse toplumsal katkı performansının artırılabilmesi için söz konusu süreçlere ilişkin çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi konularında uygulama, iyileştirme ve geliştirme sorunlarının giderilmesi iyileşmeye açık yönlerdir.